

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OPAH PAK TANI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG



Oleh :
NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
NOSIS : 20240307030127

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024

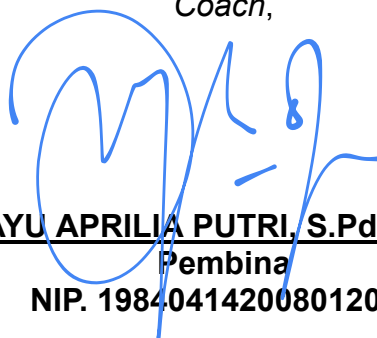
LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

**OPTIMALISASI PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI
(OPAH PAK TANI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG**


telah disetujui pada tanggal **24** Juli 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd, M.M.
Pembina
NIP. 198404142008012002

Mentor,



ENDRA MULYAWAN, S.P.,M.M.
Pembina
NIP. 197311232006041004

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Novika Rukmi, S.P.,M.M.
Instansi : Dinas Pertanian Kabupaten Subang
Jabatan : Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati
Tempat Aktualisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut :

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

Membuat laporan aksi perubahan mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bandung, Juli 2024

COACH

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd, M.M.
Pembina
NIP. 198404142008012002

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Novika Rukmi, S.P.,M.M.
Instansi : Dinas Pertanian Kabupaten Subang
Jabatan : Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati
Tempat Aktualisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut :

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu

Membuat laporan kasi perubahan mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Inovasi SOP Pengumpulan, Pelaporan, Pengolahan dan Penyajian Harga Padi Tingkat Petani yang dibuat oleh saudara Novika Rukmi, S.P.,M.M. merupakan upaya untuk menyediakan data harga padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati sehingga diharapkan dapat memberikan solusi bagi petani dalam menyikapi fluktuasi harga padi serta menjadi bahan rekomendasi pimpinan dalam penentuan kebijakan.

Subang, Juli 2024

MENTOR



ENDRA MULYAWAN, S.P.,M.M.

Pembina

NIP. 197311232006041004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga *action leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Rencana Aksi Perubahan mengambil judul : **“OPTIMALISASI PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OPAH PAK TANI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG”**.

Action leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *action leader* dalam menuangkan gagasan. Dalam kesempatan ini *action leader* menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. ALLAH SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. sebagai Kapusdikmin Lemdiklat POLRI beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat POLRI;
3. AKBP GRACE K. RAHAKBAU, S.I.K., M.Si. sebagai Waka Pusdikmin Lemdiklat POLRI yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi dalam pelatihan (PKP) angkatan XVII T.A. 2024;
4. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd., selaku Kepala Bagian Bimbingan Siswa di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP HENNY PURWANTY, S.I.K., M.Si selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan;
6. AKBP RACHMAT K, S.S., S.H., M.H., M.AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. PEMBINA AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
8. IPDA IIM PERMANA, selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan

- perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
9. PEMBINA Tk.I Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si sebagai Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
 10. PEMBINA ENDRA MULYAWAN, S.P.,M.M. selaku Kepala Bidang Penyuluhan dan Sumber Daya yang telah menjadi *Mentor* atas arahan dan bimbingan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
 11. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
 12. Suami dan anak-anak tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *action leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
 13. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *action leader* semoga Laporan Aksi Perubahan ini dapat diterima dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Bandung, Juli 2024

Action Leader



NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
NOSIS : 20240307030127

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
.DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
1) Deskripsi Umum	1
2) Tujuan	2
3) Kemanfaatan Aksi Perubahan	3
B. Tujuan.....	3
C. Kemanfaatan Aksi Perubahan	3
D. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	4
E. Ruang lingkup.....	6
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	7
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan	7
B. Stake Holder Aksi Perubahan	11
C. Strategi Komunikasi	18
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	22
A. Pemanfaatan Sumber Daya	22
1) Mobilisasi SDM	22
2) Pengelolaan Anggaran	26
3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana	26
B. Stake Holder	28
1) Dukungan Stake Holder	28
2) Kuadran Stake Holder setelah Aksi Perubahan	35
C. Capaian Aksi Perubahan	39
1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi	39

2) Pencapaian Hasil perubahan terhadap Rencana Perubahan ..	47
3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.....	80
4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	86
5) Desiminasi Aksi Perubahan	89
BAB IV PENUTUP.....	91
A. Simpulan	91
B. Rekomendasi	92
DAFTAR PUSTAKA.....	93

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rata-rata Harga Padi Tingkat Petani dan di Pasaran di Kecamatan Kalijati Tahun 2024	1
Tabel 2. Milestone Rencana Aksi Perubahan	7
Tabel 3. Peran, Pengaruh dan Identitas Stake Holder	11
Tabel 4. Identifikasi Stake Holder	13
Tabel 5. Mobilisasi Sumber Daya Manusia	22
Tabel 6. Pengelolaan Anggaran	26
Tabel 7. Manajemen Resiko	27
Tabel 8. Identitas Stake Holder	35
Tabel 9. Kesesuaian Milestone Perencanaan dengan Implementasi	39
Tabel 10. Hasil Pengisian Kuesioner Evaluasi	70
Tabel 11. Rincian Nilai Tambah bagi Organisasi	78
Tabel 12. Perbandingan Antara Rencana Dan Realisasi Pengembangan Kompetensi Action Leader.....	80
Tabel 13. Perbandingan Pengembangan Kompetensi Action Leader.....	81
Tabel 14. Perbandingan antara Rencana dan Realisasi Pengembangan Kompetensi Stake Holder.....	84
Tabel 15. Keterkaitan Mata Diklat	85
Tabel 16. Desiminasi Aksi Perubahan	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Jejaring	15
Gambar 2. Kuadran Stakeholder	17
Gambar 3. Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan	23
Gambar 4. Surat Dukungan Stake Holder Internal	28
Gambar 5. Surat Dukungan Stake Holder Eksternal	31
Gambar 6. Peta Jejaring setelah Aksi Perubahan	36
Gambar 7. Kuadran Stake Holder Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan	37
Gambar 8. Lembar Pengamatan	47
Gambar 9. Koordinasi dengan Stake Holder	50
Gambar 10. Surat Tugas Tim Efektif	53
Gambar 11. Notulensi dan Daftar Hadir Rapat Koordinasi	54
Gambar 12. Koordinasi Stakeholder Eksternal.....	55
Gambar 13. Rapat Koordinasi Tim Efektif.....	56
Gambar 14. Notulen Rapat Koordinasi	58
Gambar 15. Implementasi Aksi Perubahan	60
Gambar 16. Surat Keputusan OPAH PAK TANI	62
Gambar 17. Buku Panduan OPAH PAK TANI.....	64
Gambar 18. Rekapitulasi Harga Padi Juni dan Juli Tahun 2024	68
Gambar 19. Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan Keberlangsungan	77
Gambar 20. Rekapulasi Nilai Akhir Sikap Perilaku sebelum Aksi Perubahan	80
Gambar 21. Rekapitulasi Nilai Akhir Perilaku setelah Aksi Perubahan.....	83

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang, Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian (UPTD Pengelolaan Pertanian) bertugas melaksanakan sebagian tugas teknis operasional dinas di bidang Pengelolaan Pertanian sesuai dengan Kebijakan Kepala Dinas. Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, salah satu fungsi UPTD Pengelolaan Pertanian yaitu fungsi **pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dibidang tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, sumberdaya.**

Pada pelaksanaan tugas di lapangan, saat ini ditemui adanya pelaporan yang belum optimal di bidang tanaman pangan yaitu pengolahan data harga padi tingkat petani. Harga padi yang dimaksud adalah harga GKG (Gabah Kering Giling) yang dijual langsung oleh petani. Pentingnya laporan harga padi ini agar dapat diketahui pola fluktuasi harga sehingga dapat dilakukan prediksi waktu yang tepat untuk petani menjual padi yaitu pada saat keuntungan tinggi.

Rata-rata harga padi di tingkat petani di Kecamatan Kalijati Tahun 2024 berdasarkan informasi dari petani adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Rata-rata Harga Padi Tingkat Petani dan di Pasaran di Kecamatan Kalijati Tahun 2024

No	Uraian	Harga pada Bulan ..2024 (Rp. /kg)			
		Januari	Februari	Maret	April
1	Harga padi di tingkat petani	9.000	8.000	7.000	5.250
2	Harga padi di pasaran	9.250	8.250	7.250	6.500

Berdasarkan Tabel 1 dapat disimpulkan bahwa tingkat harga padi tidak konstan dan saat ini terjadi penurunan. Hal ini disebabkan oleh tingkat ketersediaan stok padi di lapangan yang fluktuatif karena dipengaruhi beberapa faktor diantaranya ketersediaan stok padi, kecukupan air irigasi, tingkat serangan OPT (Organisme Pengganggu Tumbuhan), musim panen raya dan adanya produk dari luar wilayah. Harga padi yang tidak stabil dan kompleksnya faktor penentuan harga seringkali membuat petani tak memiliki posisi tawar yang baik. Salah satu upaya membantu para petani dalam menentukan waktu yang tepat untuk mendapat harga terbaik yaitu ketersediaan data yang valid untuk dijadikan acuan yang dapat menggambarkan pola kenaikan dan penurunan harga. Untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan pelaporan yang tertib dan kontinyu agar dapat diprediksi kapan waktu yang tepat bagi petani untuk menjual gabah dengan keuntungan tertinggi.

Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan adanya pelaporan harga padi yang tepat waktu dan akurat. Untuk menyediakan laporan tersebut, diperlukan suatu prosedur yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan di lapangan. Dengan adanya inovasi berupa *Standar Operasional Prosedur (SOP)* dalam meningkatkan kualitas pelaporan harga padi per desa oleh para penyuluh diharapkan dapat mengoptimalkan penyajian data harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati dengan dukungan dari para stakeholder. *SOP* pelaporan harga padi tingkat petani digunakan sebagai dasar pelaksanaan pengumpulan data dan pelaporan harga padi tingkat petani oleh para penyuluh yang kemudian direkap oleh Korluh dan diolah oleh kasubag TU UPTD Pengelolaan Pertanian.

B. Tujuan

Tujuan pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai salah satu prasyarat mengikuti seminar akhir.
- b. Sebagai bukti implementasi aksi perubahan.
- c. Bukti pelaksanaan aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan stakeholder.
- d. Mengumpulkan informasi lapangan harga padi tingkat petani;
- e. Melaporkan harga padi tingkat petani;
- f. Mengolah dan menyajikan data harga padi tingkat petani.

C. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Pemerintah Republik Indonesia mencanangkan Program Reformasi Birokrasi Tematik (RBT) pada tanggal 5 Desember 2022. Reformasi Birokrasi Tematik merupakan adalah suatu pendekatan dalam reformasi birokrasi yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemerintahan dalam mengatasi permasalahan tertentu. Pendekatan ini fokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik dalam suatu bidang atau sektor tertentu. Reformasi ini berorientasi pada dampak yang dihasilkan.

Dasar hukumnya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 yang menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024. Empat indikator Reformasi Birokrasi Tematik yaitu:

- a. Pengentasan Kemiskinan;
- b. Peningkatan Investasi;
- c. Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;
- d. Prioritas Aktual Presiden (peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi).

Produk aksi perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani menerapkan salah satu indikator dari Program RBT yaitu Prioritas Aktual Presiden (peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi). Pelaporan harga padi ini diharapkan dapat memberi kontribusi kepada organisasi berupa

database harga padi sehingga dapat dilihat pola fluktuasi harga sebagai dasar pertimbangan pimpinan dalam mengambil kebijakan demi kesejahteraan petani.

Manfaat Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani terhadap organisasi adalah sebagai berikut:

a. Manfaat Internal

- 1) Memudahkan pengelola program untuk melaporkan harga padi tingkat petani di UPTD PP Kecamatan Kalijati;
- 2) Mempercepat akses informasi, pelaporan, dan capaian kegiatan/program UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang sehingga memudahkan pimpinan dalam mengambil keputusan strategis;
- 3) Menghemat anggaran karena pengumpulan informasi dari lapangan dapat diperoleh dengan menugaskan para penyuluh sesuai wilayah binaan masing-masing, namun jika menunjuk petugas khusus perlu disiapkan honorarium sebesar = Rp. 240.000,-/bulan x 12 bulan = Rp. 2.880.000,-/tahun

b. Manfaat Eksternal

- 1) Menyediakan data harga padi sebagai bahan pertimbangan dalam pemberian rekomendasi bagi petani untuk menentukan kapan waktu yang tepat menjual padi yaitu saat harga menguntungkan.
- 2) Menjadi acuan atau proyek percontohan bagi pengemban fungsi pelaporan dan pertanggungjawaban pada 29 UPTD Pengelolaan Pertanian di lingkungan Dinas Pertanian Kabupaten Subang.

D. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

1. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati dengan produk sebagai berikut :

- a. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PILAH PADI TANI)

- oleh penyuluh di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
- b. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (*SOP*) Pelaporan Informasi Harga Padi Tingkat Petani (*PORSI PADI TANI*) oleh penyuluh di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
 - c. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (*SOP*) Pengolahan dan Penyajian Informasi Harga Padi Tingkat Petani (*OLAH SAJIH TANI*) oleh Kasubbag TU di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
 - d. Terlaksananya sosialisasi dan implementasi terkait pengumpulan, pengolahan dan penyajian data harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
 - e. Terbitnya Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang tentang *OPAH PAK TANI (SOP PILAH PADI TANI, PORSI PADI TANI DAN OLAH SAJIH TANI)*.
 - f. Tersedianya data laporan harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

2. Output Aksi Perubahan

- a. Standar Operasional Prosedur (*SOP*) Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (*PILAH PADI TANI*) oleh penyuluh di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
- b. Standar Operasional Prosedur (*SOP*) Pelaporan Informasi Harga Padi Tingkat Petani (*PORSI PADI TANI*) oleh penyuluh di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
- c. Standar Operasional Prosedur (*SOP*) Pengolahan dan Penyajian Informasi Harga Padi Tingkat Petani (*OLAH SAJIH TANI*) oleh Kasubbag TU di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
- d. Laporan sosialisasi dan implementasi *OPAH PAK TANI* kepada penanggungjawab program dalam mengelola data harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati;
- e. Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan

Kalijati Kabupaten Subang tentang OPAH PAK TANI;

- f. Laporan harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.
- g. Buku Panduan OPAH PAK TANI
- h. Video Aksi Perubahan OPAH PAK TANI Siswa PKP Angkatan XVII an. Novika Rukmi di channel youtube Novika Keren pada link :

<https://youtu.be/AiPebGELgMY?si=3HZHTSHgjTkHqOCL>

E. RUANG LINGKUP AKSI PERUBAHAN

Ruang lingkup aksi perubahan ini meliputi :

- 1) Perencanaan, implementasi, monitoring dan evaluasi kegiatan Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.
- 2) Penyusunan konsep data awal Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.
- 3) Sosialisasi Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati kepada para *stake holder* di lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.
- 4) Implementasi berupa pengumpulan, pelaporan, pengolahan dan penyajian data sehingga data tersedia dan dapat dimanfaatkan.
- 5) Evaluasi hasil Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati. Apabila baik maka dilanjutkan, jika terdapat kendala dicari solusinya, serta bila tidak sesuai dibuat perbaikan.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat pada table pentahapan aksi terhitung mulai tanggal yang berawal dari tahap perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini dilakukan untuk memantau progress aksi perubahan dan memastikan setiap aksi didukung oleh evidence yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 2. Milestone Rencana Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Minggu ke-1 Selasa, 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi ,Notulen hasil koordinasi
2.	Menghadap <i>mentor</i> untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan <i>mentor</i> untuk rencana pembentukan tim efektif		
3.	Membuat undangan pertemuan penyampaian awal aksi perubahan kepada tim efektif dan menyebarkan undangan melalui WAG	Minggu ke-1 Rabu, 29 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan rapat penyampaian awal aksi perubahan
4.	Melakukan penyampaian awal aksi perubahan kepada tim efektif	Minggu ke-1 Kamis, 30 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan, Daftar hadir Surat dukungan <i>stakeholder Internal</i>
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft Surat Tugas tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada <i>mentor</i> untuk meminta petunjuk lebih lanjut dan surat undangan rapat tim efektif.	Minggu ke-1 Jum'at, 31 Mei 2024 (1 Hari)	Surat Tugas tim efektif dan surat undangan <i>action leader</i>

B.	Organizing (Pengorganisasian)		
1.	Melakukan rapat awal (ke-1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 Senin, 3 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)
2.	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu ke-2 Selasa, 4 Juni 2024 (1 Hari)	Surat dukungan <i>stakeholder eksternal</i>
3.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 Rabu, 5 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi iData
4.	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu ke-2, Kamis, 6 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi ,Notulensi
5.	Membuat konsep awal <i>SOP</i>	Minggu ke-2, Jum'at-Sabtu, 7- 8 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Notulen
C.	Actuating (Pelaksanaan)		
1.	Rapat ke – 2 dengan tim efektif	Minggu ke-3 Senin, 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen
2.	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindak lanjut rapat ke – 2	Minggu ke-3, Selasa, 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)
3.	Rapat ke – 4 dengan tim efektif	Minggu ke-3, Rabu, 12 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)
4.	Pembuatan <i>SOP</i>	Minggu ke 3, Kamis-Jum'at, 13-14 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi progress pembuatan <i>SOP</i>
5.	Menyusun konsep surat keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati	Minggu ke-3 Sabtu, 15 Juni 2024 (1 Hari)	Draft surat keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati tentang <i>SOP</i>
6.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu ke-4, Selasa, 18 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
7.	Pematangan dan pencetakan <i>SOP</i>	Minggu ke-4 Rabu- Kamis, 19-20 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi
8.	Penyusunan draft buku manual dan <i>SOP</i>	Minggu ke-4, Jum'at, 21 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Draft buku manual dan <i>SOP</i>
9.	Pengesahan buku manual dan <i>SOP</i>	Minggu ke-4 Sabtu, 22 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi SPO, buku
10.	Persiapan sosialisasi	Minggu ke-5, Senin, 24 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
11.	Sosialisasi <i>SOP</i> kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu ke-5, Selasa, 25 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi , daftar hadir, materi sosialisasi.
12.	Bimtek PPL	Minggu ke-5, Rabu, 26 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi , daftar hadir, materi bimtek.
13.	Penyusunan dokumentasi laporan bimtek PPL	Minggu ke-5, Kamis, 27 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi , laporan bimtek.
14.	Implementasi penggunaan <i>SOP</i> pengumpulan, <i>SOP</i> pelaporan serta <i>SOP</i> pengolahan dan penyajian data padi tingkat petani	Minggu ke-5 Jum'at-Sabtu, 28-29 Juni 2024 dan minggu ke-5-7, senin-sabtu, 1- 13 Juli 2024 (14 hari)	Dokumentasi , lembar pengamatan, dan data
D.	Controlling (Pengawasan. Evaluasi, dan Pelaporan)		
1.	Kegiatan controlling implementasi penggunaan <i>SOP</i> pengumpulan, <i>SOP</i> Pelaporan serta <i>SOP</i> Pengolahan dan Penyajian data padi tingkat petani	Minggu ke-8, Senin, 15 Juli 2024 (1 hari)	Dokumentasi lembar monitoring
2.	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu ke-8, Selasa-Rabu, 16- 17 Juli 2024 (2 Hari)	Dokumentasi , Hasil monitoring

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
3.	Penyebaran angket kebermanfaatan melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 Kamis – Jum'at 18-19 Juli 2024 (2 Hari)	Dokumentasi , Angket google form
4.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke-8 Sabtu, 20 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi , Rekapitulasi hasil evaluasi
5.	Serah terima aksi perubahan ke organisasi	Minggu ke-9 Senin, 22 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Berita Acara penyerahan aksi perubahan
6.	Penyempurnaan pembuatan LHAP dan PPT LHAP.	Minggu ke-9 Selasa, 23 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi , LHAP dan PPT LHAP
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN		
1.	Penggunaan SOP dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Lembar monitoring berkala
2.	Tersedianya laporan harga padi tingkat petani per bulan	Dilaksanakan setiap bulan setelah selesainya diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Laporan bulanan harga padi tingkat petani
3.	Terlaksananya digitalisasi laporan harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati	Dilaksanakan pada tahun 2025	Laporan digital harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati

B. Stake holder Aksi Perubahan

Stake holder yang terlibat dalam aksi perubahan ada 2 yaitu stake holder internal dan stake holder eksternal. Kedua stake holder ini dapat mendukung, bersikap netral atau menolak aksi perubahan.

1. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stake Holder

Tabel 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stake Holder

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKE HOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI (Y;X)
A.	<i>Stake holder Internal</i>			
1	Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Subang Drs. Nenden Setiawati, M.Si selaku sponsor memberikan arahan, dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan rencana aksi perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	(9;9)
2	Kabid Penyuluhan dan Sumber Daya Endra Mulyawan, S.P.,M.M. selaku <i>Mentor</i> berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>action leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan rencana aksi perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	(8;9)
3	Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian selaku tim efektif memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Tinggi	(-4;9)

4	Koordinator penyuluh (Korluh) pertanian lapangan selaku tim efektif memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Tinggi	(-4;9)
5	Penyuluh Pertanian Lapangan pertanian lapangan selaku tim efektif memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan (5 orang)	Defenders +	Tinggi	(-4;9)

Stakeholder Eksternal				
NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI (Y;X)
6	Sekretaris Dinas Pertanian memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Laten +	Tinggi	(9;-6)
7	Kabid Tanaman Pangan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Laten +	Tinggi	(8;-6)
8	Fungsional Umum Subbag Perencanaan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Laten +	Tinggi	(7;-6)
9	POPT memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Laten +	Tinggi	(7;-6)
10	Penyuluh Kehutanan	Laten +	Tinggi	(7;-6)

11	Penyuluh Peternakan	Laten +	Tinggi	(7;-6)
12	Petani padi sebagai penerima manfaat rencana aksi perubahan (10 orang)	Apathetics +	Sangat Rendah	(-2;-2)
13	Pemilik penggilingan padi sebagai penerima manfaat rencana aksi perubahan (2 orang)	Apathetics +	Sangat Rendah	(-2;-2)

2. Identifikasi Stake Holder

Berdasarkan keterlibatan stake holder internal dan eksternal maka action leader membuat tabel identifikasi stake holder sebagai berikut :

Tabel 4. Identifikasi Stake Holder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1	Kadis Pertanian				√	(9;9)				CANALIZING
2	Kabid PSD				√	(8;9)				CANALIZING
3	Kasubbag TU UPTD PP	√		√					(-4;9)	EDUKATIF
4	Korluh	√		√					(-4;9)	EDUKATIF
5	Penyuluh Pertanian Lapangan (5 orang)	√		√					(-4;9)	EDUKATIF
B	EXTERNAL									
6	Sekretaris Dinas Pertanian				√		(9;-6)			CANALIZING
7	Kabid TP				√		(8;-6)			CANALIZING
8	Fungsional Umum Subbag Perencanaan				√		(7;-6)			PERSUASIF
9	POPT				√		(7;-6)			PERSUASIF
10	Penyuluh Kehutanan				√		(7;-6)			PERSUASIF
11	Penyuluh Peternakan				√		(7;-6)			PERSUASIF
12	Petani Padi (10 orang)		√						(-2;-2)	PERSUASIF
13	Pemilik Penggilingan Padi (2 orang)		√						(-2;-2)	PERSUASIF

Keterangan :

Jenis Stakeholders

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

- *Promoters*: kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders*: kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah.

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Tidak mendukung;
- Positif/ Negatif (+/-) : Netral.

Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1 – 2 : Sangat Rendah (SR)
- 2.1 – 4 : Rendah (R)
- 4.1 – 6 : Sedang (S)
- 6.1 – 8 : Tinggi (T)
- 8.1 – 10 : Sangat Tinggi (ST)

3. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan perlu mengenal lebih dulu siapa saja stakeholder yang memiliki kepentingan terhadap perubahan oleh karena itu perlu dibuat peta jaringan yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut apabila dipetakan dalam netmap maka stakeholder yang terlibat

dalam aksi perubahan dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 1. Peta Jejaring



Keterangan:

+ : Mendukung

- : Tidak Mendukung

+/-: Netral



: Perintah



: Laporan



: Koordinasi



: Sosialisasi

Pengaruh *stake holder*

1 – 2 : Sangat Rendah

4,1 – 6 : Sedang

2,1 – 4 : Rendah

6,1 - 8 : Tinggi

8,1 – 9 : Sangat Tinggi

Keterangan Deskripsi :

1) *Action leader*

Melaporkan dan berkonsultasi kepada *mentor* tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.

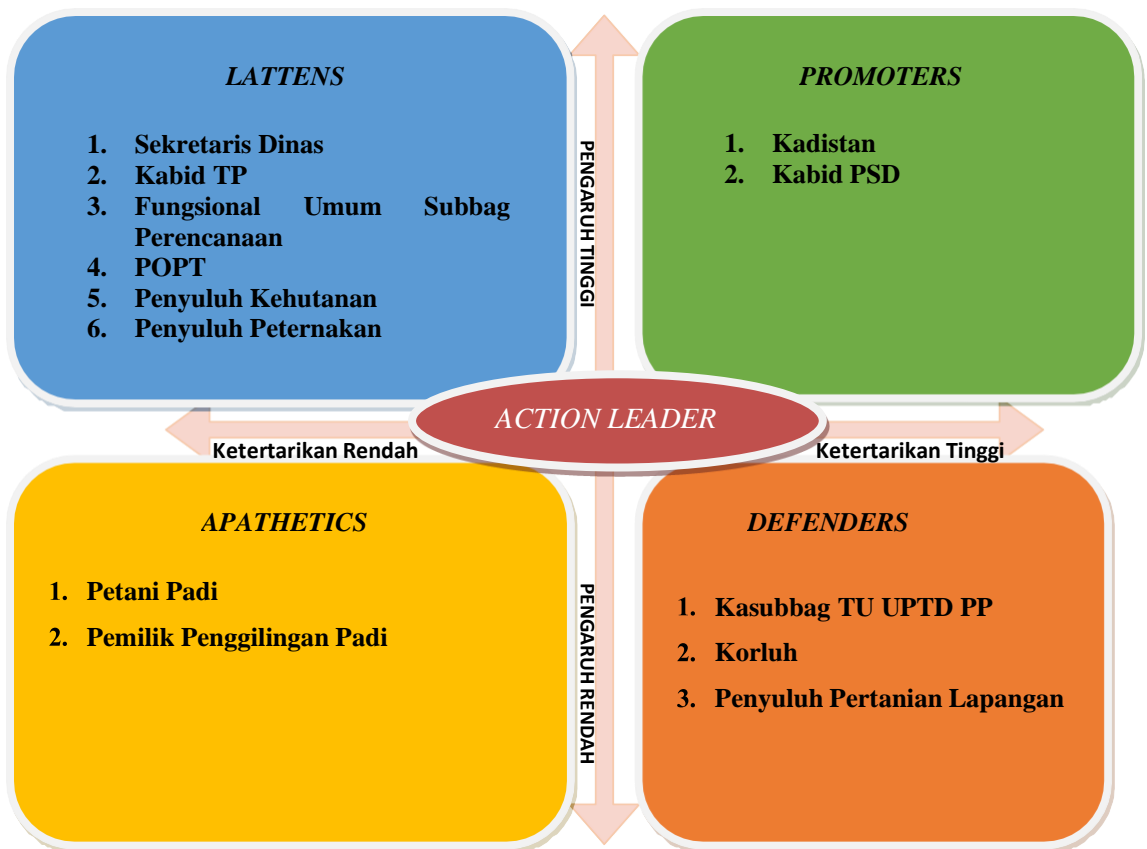
2) *Action leader* dan tim efektif

- Melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stake holder internal* dan *eksternal*, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder eksternal* tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder internal* tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder internal* dan *eksternal*.
- *Action leader* melaporkan kepada sponsor, *mentor* dan *coach* mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan

4. Kuadran Stake Holder

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

Gambar 2. Kuadran Stake Holder



Keterangan :

Promoters: Stake holder pada kuadran ini merupakan *stake holder* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stake holder* pada kuadran ini adalah *stake holder* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stake holder* pada kuadran ini merupakan *stake holder* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics: *Stakeholder* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

5. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahanan maka *action leader* akan menerapkan beberapa **strategi komunikasi dan Teknik Komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder**, sebagai berikut :

a. Strategi dalam Menjalinkan Hubungan dengan Stake Holder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

1) *Redundancy (Repetition)*.

Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada

stakeholder dengan teknik *redundancy* atau repetition. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).

2) *Canalizing*.

Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).

3) *Informatif*.

Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.

4) *Persuasif*.

Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku

kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).

5) *Edukatif.*

Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan webinar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

6) *Koersif.*

Teknik *koersif* memaksa stakeholder. Teknik *koersif* ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

b. Teknik Komunikasi dalam Menjalinkan Hubungan dengan Stake Holder

- 1) *Key Player/KP (Promoters)*: Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah; komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung; harus dimonitor terus menerus; Komunikasi yang memungkinkan *stakeholder* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.

- 2) *Defendents Stake holders* adalah *Keep Informed/ KI*: Susun strategi komunikasi bersama dengan *stakeholder* ini (*When, What, Means, Why, Who*); Gunakan software manajemen yang memberikan laporan; Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- 3) *Latent Stakeholders* adalah *Keep Satisfied/KS, Stakeholder* dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, kita perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- 4) *Apathetics Stakeholders* adalah *Minimal Effort/ME*: Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu. Gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

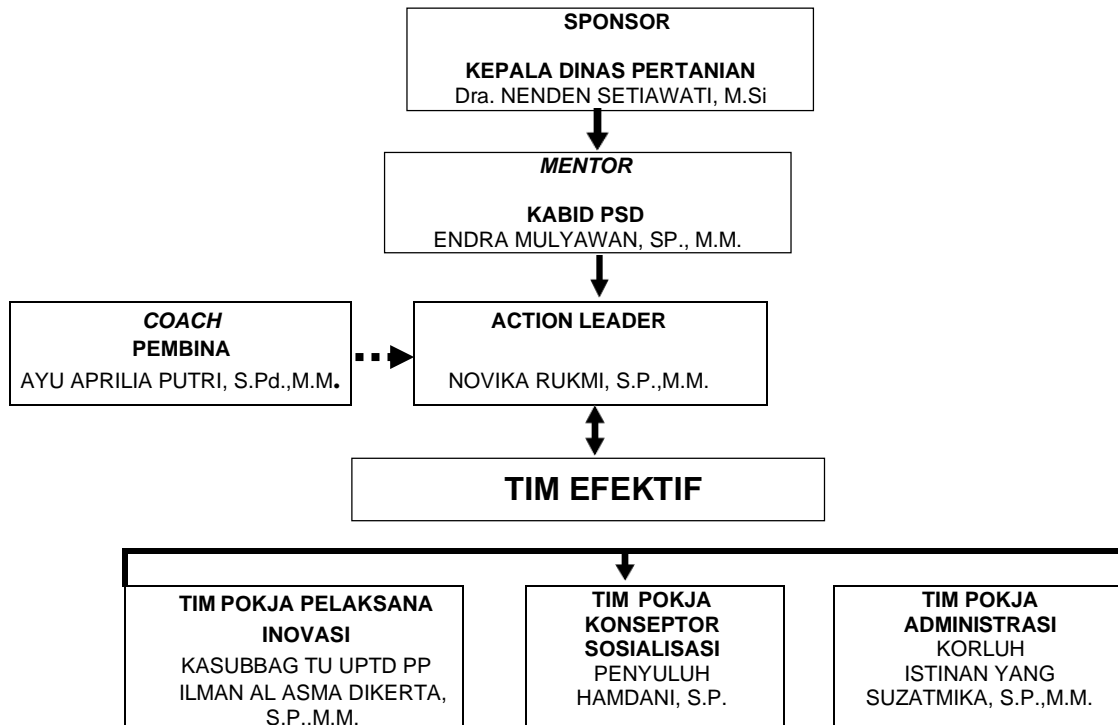
1. Mobilisasi SDM

Tim efektif aksi perubahan adalah tim penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu action leader dan bekerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang dilakukan. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Tabel 5. Mobilisasi sumber daya manusia

No	Nama	Pangkat/NIP	Jabatan	
			Struktural	Tim Efektif
1.	Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si	Pembina Tk.I / 196803241994122001	Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang	Sponsor
2.	ENDRA MULYAWAN, SP., MM.	Pembina / 197311232006041004	Kepala Bidang PSD Dinas Pertanian Kab. Subang	<i>Mentor</i>
3.	NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.	Pembina / 197911122005012017	Ka UPTD PP Kec. Kalijati	<i>action leader</i>
4.	ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P.,M.M.	Penata Muda Tk. I / 198301082014111001	Kasubbag TU	Ketua tim pokja Pelaksana Inovasi
5.	CUCU RATNASARI	-/-	Penyuluh Pertanian Lapangan Ds. Ciruluk dan Ds. Kaliangsana	Anggota tim pokja Pelaksana Inovasi
6.	HAMDANI, S.P.	Pengatur Muda / 199303202020121004	Penyuluh Pertanian Lapangan Ds. Caracas dan Ds. Kalijati Timur	Ketua Tim pokja Konseptor dan Sosialisasi
7	LINA FATONAH, S.P.	-/-	Penyuluh Pertanian Lapangan Ds. Marengmang dan Ds. Kalijati Barat	Anggota Tim pokja Konseptor dan Sosialisasi
8.	ISTINAN YANG SUZATMIKA, S.P.,M.M.	Penata / 198608202017062001	Korluh	Ketua tim pokja Administrasi
9.	NIA KURNIA SARI, S.ST.,M.P.	Penata / 198412092017062001	Penyuluh Pertanian Lapangan Ds. Tanggulun Timur	Anggota tim pokja Administrasi
10.	DENI AGUSTIAN	-/-	Penyuluh Pertanian Lapangan Ds. Jalupang dan Ds. Banggalamulya	Anggota tim pokja Administrasi

Gambar 3. Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Sponsor, Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si. (Kepala Dinas Pertanian Kab Subang) memiliki tugas :

- a) Memberikan legitimasi dan dukungan atas rencana aksi perubahan;
- b) Memfasilitasi dalam penyelesaian masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

2) Mentor, ENDRA MULYAWAN, SP., M.M. (Kepala Bidang PSD Dinas Pertanian Kab Subang) memiliki tugas :

- a) Memberikan otorisasi kepada *action leader* untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
- c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- d) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;

- e) Menyetujui rencana aksi perubahan;
- f) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *action leader* berdasarkan sikap profesionalisme;
- g) Memberikan dukungan penuh kepada *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- h) Memberikan dukungan kepada *action leader* dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- i) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- j) Berperan sebagai inspirator bagi *action leader*
- k) Melakukan pengawasan kepada *action leader* terhadap rencana aksi perubahan tersebut dalam rangka membantu peningkatan kinerja organisasi;

3) Coach, AYU APRILIA PUTRI, S.Pd.,M.M. (Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung) memiliki tugas :

- a) Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b) Menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
- c) Memastikan kemampuan *action leader* dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

4) Action leader, NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M. (Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati) memiliki tugas :

- a) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
- b) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- c) Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh *stakeholder*;

- d) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
- e) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- f) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- g) Mengkoordinir agar seluruh tim efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
- h) Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder

5) Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi , ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P.,M.M. dan CUCU RATNASARI memiliki tugas :

- a) *Action leader* mengkoordinasikan dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi;
- b) *Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)* dan video testimoni aksi perubahan.

6) Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi, HAMDANI, S.P. dan LINA FATONAH, S.P. memiliki tugas :

- a) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk memberi sumbangsih konsep;
- b) Mengkordinasikan pelaksanaan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni;
- c) Memberikan *feedback* terhdap kemajuan laporan implementasi.

7) Tim Efektif Pokja Administrasi, ISTINAN YANG SUZATMIKA, S.P.,M.P., NIA KURNIA SARI, S.ST.,M.P. dan DENI AGUSTIAN(Pengadministrasi Umum) memiliki tugas :

- a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi;
- b) Mengumpulkan hasil rapat;
- c) Membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini masih dilakukan secara mandiri, belum didukung oleh Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pertanian Kabupaten Subang, namun akan diajukan keberlangsungan kegiatannya pada anggaran tahun yang akan datang (2025), dengan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) sebagai berikut :

Tabel 6. Pengelolaan Anggaran

NO	URAIAN	ANGGARAN SWADAYA			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	Rapat koordinasi dan sosialisasi				1.515.000
	Konsumsi rapat koordinasi tim efektif (8 orang x 4 giat)	32	Box	20.000	640.000
	Konsumsi sosialisasi (25 orang x 1 giat)				
	- Snack	25	Box	20.000	500.000
	- Makan siang	25	Box	15.000	375.000
2	Pencetakan dan penggandaan manual book	8	Buku	15.000	120.000
3	Alat Tulis Kantor				170.000
	Kertas A4	1	Rim	60.000	60.000
	Tinta Printer	1	Botol	110.000	110.000
4	Banner	1	Buah	100.000	100.000
	Total				1.905.000

3. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan antara lain **ruang rapat, laptop, printer, jaringan**

internet dan proyektor.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Adapun strategi yang dilakukan action leader adalah sebagai berikut, yaitu :

Tabel 7. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	2	3	4
a.	<i>Action leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
b.	Tim efektif kurang proaktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
c.	<i>Stake holder</i> terlambat mengumpulkan dan melaporkan data lapangan	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Melakukan koordinasi secara rutin


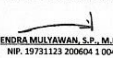

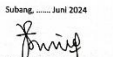
B. Stake Holder Aksi Perubahan

1. Dukungan Internal

a. Stake holder Internal

Stake holder internal yang terlibat dalam aksi perubahan sebanyak 9 orang yang terdiri dari Kepala Dinas Pertanian, Kabid PSD selaku mentor, Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati, Korluh dan 5 orang Penyuluh Pertanian Lapangan (PPL).

Gambar 4. Surat Dukungan Stake Holder Internal

<p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan dibawah ini :</p> <p>Nama : Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si. NIP : 19680324 199412 2 001 Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Subang</p> <p>Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :</p> <p>Nama : NOVKA RUKMIS.P.M.M. NIP : 197911122009012017 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.</p> <p style="text-align: right;">Subang, Juni 2024 KEPALA DINAS PERTANIAN</p> <p style="text-align: right;"> Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si. NIP. 19680324 199412 2 001</p>	<p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan dibawah ini :</p> <p>Nama : ENDRA MULYAWAN, S.P., M.M. NIP : 19731123 200604 1 004 Jabatan : Kabid Penyuluhan dan Sumber Daya Dinas Pertanian Kabupaten Subang</p> <p>Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :</p> <p>Nama : NOVKA RUKMIS.P.M.M. NIP : 197911122009012017 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.</p> <p style="text-align: right;">Subang, Juni 2024 KABID PSD DINAS PERTANIAN</p> <p style="text-align: right;"> ENDRA MULYAWAN, S.P., M.M. NIP. 19731123 200604 1 004</p>
<p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan dibawah ini :</p> <p>Nama : ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P., M.M. NIP : 198303082014111001 Jabatan : KASUBBAG TU UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. KALIJATI</p> <p>Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :</p> <p>Nama : NOVKA RUKMIS.P.M.M. NIP : 197911122009012017 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.</p> <p style="text-align: right;">Subang, Juni 2024</p> <p style="text-align: right;"> ILMAN AL ASMA DIKERTA NIP. 198303082014111001</p>	<p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan dibawah ini :</p> <p>Nama : ISTINAN YANG SUZATMIKA, S.P., M.P. NIP : 198608202017062001 Jabatan : KOORDINATOR PENYULUH BPP KALIJATI</p> <p>Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :</p> <p>Nama : NOVKA RUKMIS.P.M.M. NIP : 197911122009012017 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.</p> <p style="text-align: right;">Subang, Juni 2024</p> <p style="text-align: right;"> ISTINAN YANG SUZATMIKA, S.P., M.P. NIP. 198608202017062001</p>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nita Kurnia Sari, SSt.MP
 NIP : 1984109 2018 065001
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli muda
 Desa Wilansis - Desa Tanggulan Timur

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVICA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 197911122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

 Nita Kurnia Sari, SSt.MP
 NIP. 19841092018065001.....

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Handani
 NIP : 19790509 202019 1009
 Jabatan : Penyuluh Pertanian.

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVICA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 197911122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

 Handani
 NIP. 19790509 202019 1009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CUCU BATAJALAB,
 NIP : -
 Jabatan : Penyuluh Pertanian OS Pelaporan dari Di. CURUK

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVICA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 197911122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

 CUCU BATAJALAB
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini:

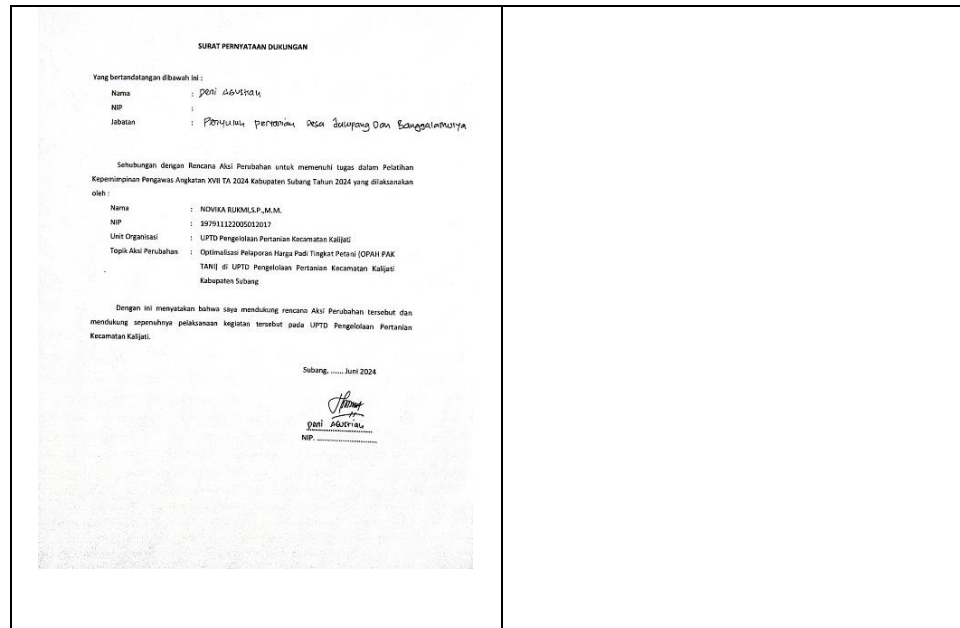
Nama : LINA FATMAH
 NIP : -
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Di MARENGMANG DAN KALIJATI BARAT

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVICA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 197911122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

 LINA FATMAH
 NIP.



b. Stakeholder eksternal

Stakeholder eksternal yang dapat diidentifikasi sebanyak 18 orang yaitu Sekretaris Dinas Pertanian, Kabid Tanaman Pangan yang memberikan dukungan pada proses perumusan SOP, fungsional umum Subbag Perencanaan, Petugas Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT), Penyuluh Peternakan, Penyuluh Kehutanan, petani padi (10 orang) dan pemilik penggilingan padi (2 orang).

Gambar 5. Surat Dukungan Stake Holder Eksternal

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DENI ROSADI, S.Sos., M.Si
NIP : 19690922 199003 1 006
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Subang

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
NIP : 197911122005012017
Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, ... Juni 2024
SEKRETARIS DINAS PERTANIAN


DENI ROSADI, S.Sos., M.Si
NIP. 19690922 199003 1 006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : SOLEMAN SIDIQ, S.TP., M.Si.
NIP : 19680401 199003 1 010
Jabatan : KABID TANAMAN PANGKAS

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
NIP : 197911122005012017
Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, ... Juni 2024


SOLEMAN SIDIQ, S.TP., M.Si
NIP. 19680401 199003 1 010

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : SUSI SUHERNI, S.PT
NIP : 198301202014112003
Jabatan : Posisiuan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sub Bagian Perencanaan Dinas Pertanian Kabupaten Subang

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
NIP : 197911122005012017
Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, ... Juni 2024


SUSI SUHERNI, S.PT
NIP. 19830120 201411 2 003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : RISE ADIYATI
NIP : -
Jabatan : TITL - PPT

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
NIP : 197911122005012017
Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, ... Juni 2024


RISE ADIYATI
NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : ENTHUS SUKARDI
 NIP : 18714710 200003 1003
 Jabatan : Penyuluh Kabupaten Panyas

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVIA RUMI.S.P.,M.M.
 NIP : 1979112205012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024


ENTHUS SUKARDI
 NIP. 18714710 200003 1003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : DEDE DAF NUBUDJ
 NIP :
 Jabatan : PENYULUH KECAMATAN

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVIA RUMI.S.P.,M.M.
 NIP : 1979112205012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024


DEDE DAF NUBUDJ
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

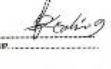
Nama : Cekling
 NIP :
 Jabatan : Penilik Pengalangan Tangguban Pamar

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVIA RUMI.S.P.,M.M.
 NIP : 1979112205012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024


 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : DEDE DAF NUBUDJ
 NIP :
 Jabatan : PENYULUH KECAMATAN

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh:

Nama : NOVIA RUMI.S.P.,M.M.
 NIP : 1979112205012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TAN) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024


 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TATHAN ROLYAN
 NIP :
 Jabatan : KETUA GABATAN
 SE. KALIMANTAN

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, 28 Juni 2024

TATHAN R.
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KOMARUDIN
 NIP :
 Jabatan : KETUA KELompok TANI
 CISAADAYU

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, 28 Juni 2024

KOMARUDIN
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. Abdul Hamid
 NIP :
 Jabatan : Gabungan Wirahana Kelorja

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, 28 Juni 2024

H. Abdul Hamid
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YAHYA S.
 NIP :
 Jabatan : KETUA KELompok TANI
 CISAADAYU

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, 28 Juni 2024

YAHYA S.
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TAHHA S.
 NIP :
 Jabatan : KETUA K. BUNYAK TANI
Desa Jaluh.

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

TAHHA S.
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASAJIG MAHLIDI-DJ
 NIP :
 Jabatan : GABUKTAN MUGASAR JAYA
DESA BANGGALAMUDYA

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, 28 Juni 2024

ASAJIG MAHLIDI-DJ
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABU SAEPUDIN
 NIP :
 Jabatan : KETUA GABUKTAN DECA HARANGNANG

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

ABU SAEPUDIN
 NIP.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABDI SURYANA
 NIP :
 Jabatan : PEKERJA GULUKTAN PADI JEMBER RAHAYU

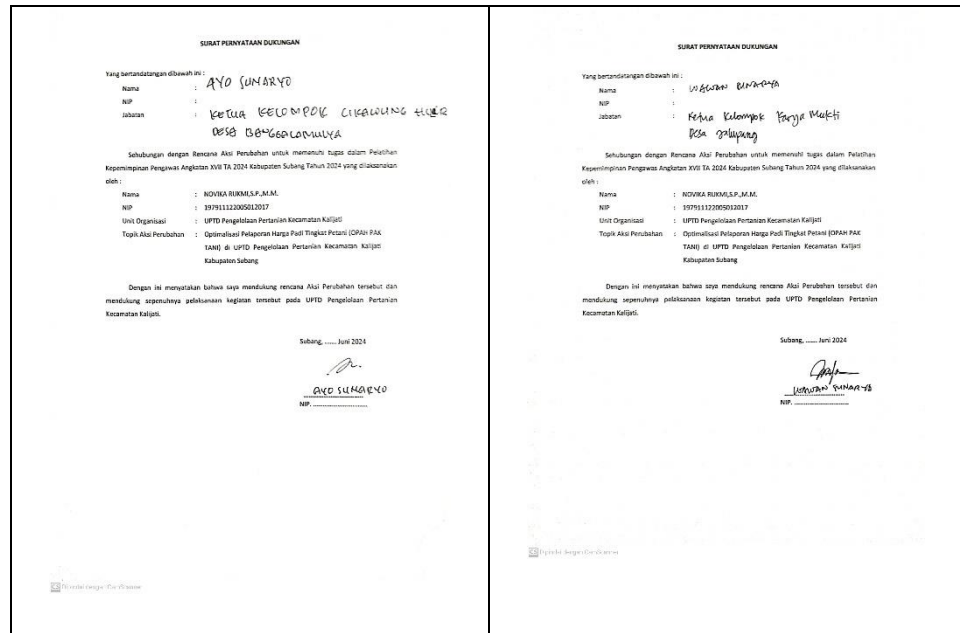
Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : NOVKA RUKMI,S.P.,M.M.
 NIP : 19791122005012017
 Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati
 Topik Aksi Perubahan : Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024

ABDI SURYANA
 NIP.



2. Kuadran Stake Holder Setelah Aksi Perubahan

Tabel 8. Kuadran Stake Holder setelah Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEK TIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1	Kadis Pertanian				√	(9;9,5)				CANALIZING
2	Kabid PSD				√	(8;9,5)				CANALIZING
3	Kasubbag TU UPTD PP	√		√				(-4;9,5)		EDUKATIF
4	Korluh	√		√				(-4;9,5)		EDUKATIF
5	Penyuluh Pertanian Lapangan (tim efektif) 5 orang	√		√				(-4;9,5)		EDUKATIF
B	EXTERNAL									
6	Sekretaris Dinas Pertanian				√	(9;6)				CANALIZING
7	Kabid TP				√	(8;6)				CANALIZING
8	Fungsional Umum Subbag Perencanaan				√	(7;6)				PERSUASIF
9	POPT				√	(7;6)				PERSUASIF
10	Penyuluh Kehutanan				√	(7;6)				PERSUASIF
11	Penyuluh Peternakan				√	(7;6)				PERSUASIF
12	Petani Padi (10 orang)		√					(-2;2)		PERSUASIF
13	Pemilik Penggilingan Padi (2 orang)		√					(-2;2)		PERSUASIF

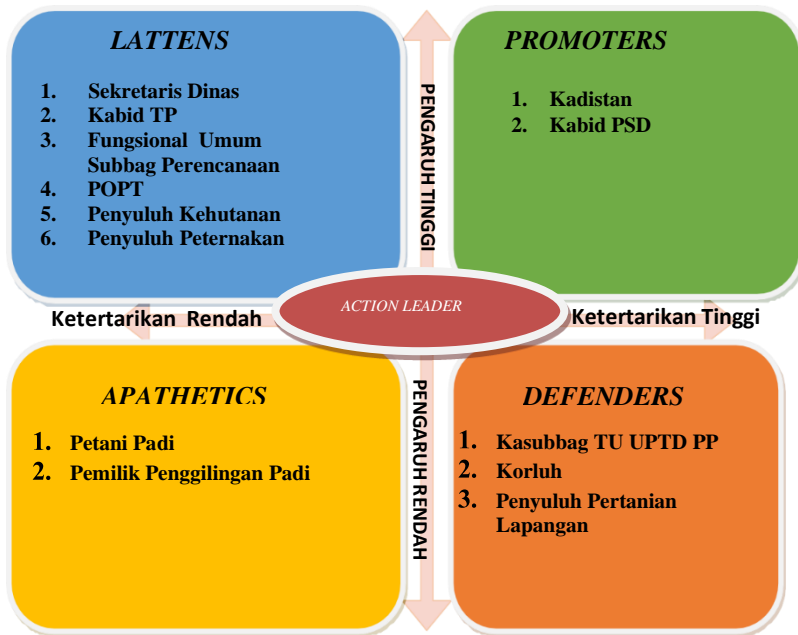
Berdasarkan identifikasi stakeholder yang telah dilakukan maka disusunlah peta jejaring stakeholder seperti gambar dibawah ini yang menggambarkan hubungan kerja antar stakeholder dengan pemimpin aksi perubahan.

Gambar 6. Peta Jejaring setelah Aksi Perubahan

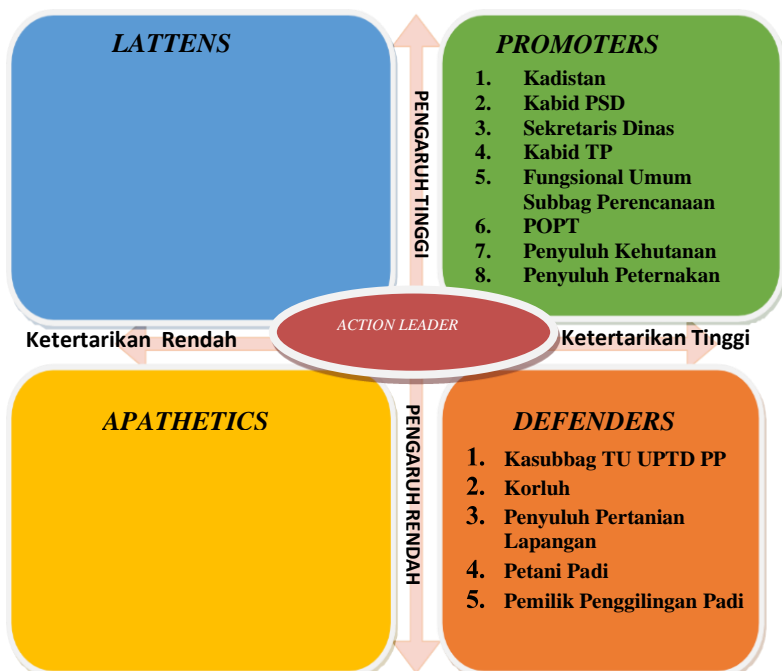


3. Kuadran Stake Holder setelah Aksi Perubahan
- Seluruh stake holder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stake holder, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

Gambar 7. Kuadran Stake Holder setelah Aksi Perubahan
Sebelum Aksi Perubahan



Setelah Aksi Perubahan



Baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan, hal ini dibuktikan dari sikap Sekretaris Dinas, Kabid Tanaman Pangan, fungsional umum Subbag Perencanaan, POPT, Penyuluh Peternakan dan Penyuluh Kehutanan yang memberikan dukungan positif terhadap aksi perubahan sehingga kuadran bergeser dari latens menjadi defender. Para petani padi yang antusias untuk mengikuti sosialisasi dan rangkaian aksi perubahan menunjukkan dukungan sehingga kuadran bergeser dari apathetic menjadi defender. Perwakilan penggilingan padi juga antusias dan mendukung aksi perubahan sehingga kuadran bergeser dari apathetic menjadi defender.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Tabel 9. Milestone sesudah Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari		TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari		
A.	Planning (Perencanaan)			Planning (Perencanaan)			
1.	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Minggu ke-1 Selasa, 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumenta si,Notulen hasil koordinasi	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Minggu ke-1 Selasa, 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
2.	Menghadap <i>mentor</i> untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan <i>mentor</i> untuk rencana pembentukan tim efektif			Menghadap <i>mentor</i> untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan <i>mentor</i> untuk rencana pembentukan tim efektif			Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Membuat undangan pertemuan penyampaian awal aksi perubahan kepada tim efektif dan menyebarkan undangan melalui WAG	Minggu ke-1 Rabu, 29 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan rapat penyampaian awal aksi perubahan	Membuat undangan pertemuan penyampaian awal aksi perubahan kepada tim efektif dan menyebarkan undangan melalui	Minggu ke-1 Rabu, 29 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan rapat penyampaian awal aksi perubahan	Tercapai 100% sesuai jadwal

				WAG			
4.	Melakukan penyampaian awal aksi perubahan kepada tim efektif	Minggu ke-1 Kamis, 30 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan, Daftar hadir Surat dukungan <i>stakeholder Internal</i>	Melakukan penyampaian awal aksi perubahan kepada tim efektif	Minggu ke-1 Kamis, 30 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan, Daftar hadir Surat dukungan <i>stakeholder Internal</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft Surat Tugas tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada <i>mentor</i> untuk meminta petunjuk lebih lanjut dan surat undangan rapat tim efektif.	Minggu ke-1 Jum'at, 31 Mei 2024 (1 Hari)	Surat Tugas tim efektif dan surat undangan <i>action leader</i>	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft Surat Tugas tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada <i>mentor</i> untuk meminta petunjuk lebih lanjut dan surat undangan rapat tim efektif.	Minggu ke-1 Jum'at, 31 Mei 2024 (1 Hari)	Surat Tugas tim efektif dan surat undangan <i>action leader</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
B.	Organizing (Pengorganisasian)			Organizing (Pengorganisasian)			
1.	Melakukan rapat awal (ke-1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 Senin, 3 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Melakukan rapat awal (ke-1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 Senin, 3 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Tercapai 100% sesuai jadwal

2.	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu ke-2 Selasa, 4 Juni 2024 (1 Hari)	Surat dukungan <i>stakeholder eksternal</i>	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu ke-2 Selasa, 4 Juni 2024 (1 Hari)	Surat dukungan <i>stakeholder eksternal</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 Rabu, 5 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Data	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 Rabu, 5 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Data	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu ke-2, Kamis, 6 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulensi	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu ke-2, Kamis, 6 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulensi	Tercapai 100% sesuai jadwal
5.	Membuat konsep awal SOP	Minggu ke-2, Jum'at-Sabtu, 7-8 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Notulen	Membuat konsep awal SOP	Minggu ke-2, Jum'at-Sabtu, 7-8 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Notulen	Tercapai 100% sesuai jadwal
C.	Actuating (Pelaksanaan)			Actuating (Pelaksanaan)			
1.	Rapat ke – 2 dengan tim efektif	Minggu ke-3 Senin, 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen	Rapat ke – 2 dengan tim efektif	Minggu ke-3 Senin, 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen	Tercapai 100% sesuai jadwal

2.	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke – 2	Minggu ke-3, Selasa, 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke – 2	Minggu ke-3, Selasa, 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Rapat ke – 4 dengan tim efektif	Minggu ke-3, Rabu, 12 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Rapat ke – 4 dengan tim efektif	Minggu ke-3, Rabu, 12 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi UMAN (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Pembuatan SOP	Minggu ke 3, Kamis-Jum'at, 13-14 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi progress pembuatan SOP	Pembuatan SOP	Minggu ke 3, Kamis-Jum'at, 13-14 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi progress pembuatan SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
5.	Menyusun konsep surat keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati	Minggu ke-3 Sabtu, 15 Juni 2024 (1 Hari)	Draft surat keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati tentang SOP	Menyusun konsep surat keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati	Minggu ke-3 Sabtu, 15 Juni 2024 (1 Hari)	Draft surat keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati tentang SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal

6.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu ke-4, Selasa, 18 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu ke-4, Selasa, 18 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.	Tercapai 100% sesuai jadwal
7.	Pematangan dan pencetakan SOP	Minggu ke-4 Rabu-Kamis, 19-20 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi	Pematangan dan pencetakan SOP	Minggu ke-4 Rabu-Kamis, 19-20 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
8.	Penyusunan draft buku manual dan SOP	Minggu ke-4, Jum'at, 21 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Draft buku manual dan SOP	Penyusunan draft buku manual dan SOP	Minggu ke-4, Jum'at, 21 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Draft buku manual dan SOP	Tercapai 100% sesuai jadwal
9.	Pengesahan buku manual dan SOP	Minggu ke-4 Sabtu, 22 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi SPO, buku	Pengesahan buku manual dan SOP	Minggu ke-4 Sabtu, 22 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi SPO, buku	Tercapai 100% sesuai jadwal
10.	Persiapan sosialisasi	Minggu ke-5, Senin, 24 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Persiapan sosialisasi	Minggu ke-5, Senin, 24 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

					Hari)		
11.	Sosialisasi <i>SOP</i> kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu ke-5, Selasa, 25 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi sosialisasi.	Bimtek PPL	Minggu ke-5, Selasa, 25 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi sosialisasi.	Tercapai 100% reschedule
12.	Bimtek PPL	Minggu ke-5, Rabu, 26 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek.	Penyusunan dokumentasi laporan bimtek PPL	Minggu ke-5, Rabu, 26 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek.	Tercapai 100% reschedule
13.	Penyusunan dokumentasi laporan bimtek PPL	Minggu ke-5, Kamis, 27 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, laporan bimtek.	Sosialisasi <i>SOP</i> kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu ke-5, Kamis, 27 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, laporan bimtek.	Tercapai 100% reschedule
14.	Implementasi penggunaan <i>SOP</i> pengumpulan, <i>SOP</i> pelaporan serta <i>SOP</i> pengolahan dan penyajian data padi tingkat petani	Minggu ke-5 Jum'at-Sabtu, 28-29 Juni 2024 dan minggu ke-5-7, senin-sabtu, 1-13 Juli 2024 (14 hari)	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	Implementasi penggunaan <i>SOP</i> pengumpulan, <i>SOP</i> pelaporan serta <i>SOP</i> pengolahan dan penyajian data padi tingkat petani	Minggu ke-5 Jum'at-Sabtu, 28-29 Juni 2024 dan minggu ke-5-7, senin-sabtu, 1-13 Juli	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	

					2024 (14 hari)		
D.	Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)			Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)			
1.	Kegiatan controlling implementasi penggunaan SOP pengumpulan, SOP Pelaporan serta SOP Pengolahan dan Penyajian data padi tingkat petani	Minggu ke-8, Senin, 15 Juli 2024 (1 hari)	Dokumentasi lembar monitoring	Kegiatan controlling implementasi penggunaan SOP pengumpulan, SOP Pelaporan serta SOP Pengolahan dan Penyajian data padi tingkat petani	Minggu ke-8, Senin, 15 Juli 2024 (1 hari)	Dokumentasi lembar monitoring	Tercapai 100% sesuai jadwal
2.	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu ke-8, Selasa-Rabu, 16-17 Juli 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Hasil monitoring	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu ke-8, Selasa-Rabu, 16-17 Juli 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Hasil monitoring	Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Penyebaran angket kebermanfaatan melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 Kamis – Jum'at 18-19 Juli 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Angket google form	Penyebaran angket kebermanfaatan melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 Kamis – Jum'at 18-19 Juli 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Angket google form	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke-8 Sabtu, 20 Juli 2024 (1	Dokumentasi, Rekapitulasi	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke-8 Sabtu, 20 Juli	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi	Tercapai 100% sesuai

		Hari)	hasil evaluasi		2024 (1 Hari)		jadwal
5.	Serah terima aksi perubahan ke organisasi	Minggu ke-9 Senin, 22 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Serah terima aksi perubahan ke organisasi	Minggu ke-9 Senin, 22 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Berita Acara penyerahan aksi perubahan	
6.	Penyempurnaan pembuatan LHAP dan PPT LHAP.	Minggu ke-9 Selasa, 23 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, LHAP dan PPT LHAP	Penyempurnaan pembuatan LHAP dan PPT LHAP.	Minggu ke-9 Selasa, 23 Juli 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, LHAP dan PPT LHAP	
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			
1.	Penggunaan <i>SOP</i> dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Lembar monitoring berkala	Penggunaan <i>SOP</i> dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Lembar monitoring berkala	

2.	Tersedianya laporan harga padi tingkat petani per bulan	Dilaksanakan setiap bulan setelah selesainya diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Laporan bulanan harga padi tingkat petani	Tersedianya laporan harga padi tingkat petani per bulan	Dilaksanakan setiap bulan setelah selesainya diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Laporan bulanan harga padi tingkat petani	
3.	Terlaksananya digitalisasi laporan harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati	Dilaksanakan pada tahun 2025	Laporan digital harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati	Terlaksananya digitalisasi laporan harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati	Dilaksanakan pada tahun 2025	Laporan digital harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati	

2. Capaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Setelah pelaksanaan aksi perubahan, hasil perubahan yang ditargetkan pada perencanaan dapat diwujudkan atau direalisasikan. Dengan penerapan SOP PILAH PADI TANI, PORSI PADI TANI dan OLAH SAJIH TANI, petugas pertanian memiliki persepsi yang sama dan memiliki gambaran dalam tata cara/mekanisme pelaksanaan pelaporan harga padi di lapangan. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan pelaksanaan pengawasan pelaksanaan SOP melalui lembar pengamatan kegiatan.

Gambar 8. Lembar Dokumen Pengamatan Implementasi SOP

LEMBAR MONITORING IMPLEMENTASI SOP
PENGUMPULAN INFORMASI LAPANGAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (PILAH PADI TANI)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024
LAPORAN BULAN : Juni 2024

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESA*										KETERANGAN
		FANGGILAN BARAT	FANGGILAN TIMUR	MAKUNG MANGS	KALIJATI BARAT	KALIJATI TIMUR	KAHANG-SANG	BANGGALA-MEWA	JALIPANG	CARACAN	CIBULAK	
1	Surat Perintah Ka UPTD PP sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Ka UPTD PP menginstruksikan Korluh untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Korluh menginstruksikan penyuluh untuk mengumpulkan harga padi tingkat petani per desa sesuai wilayah himas masing-masing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Penyuluh mengumpulkan data harga padi dari petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Penyuluh mengisi formulir harga padi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Penyuluh memeriksa dan mendokumentasikan data	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ket : * Beri tanda ceklist jika telah dilaksanakan

Subang, 15 Juli 2024
Acting Leader
NOYIKA RULAN, S.P., M.M.
NIP. 197911205912017

LEMBAR MONITORING IMPLEMENTASI SOP
PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (PORSI PADI TANI)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG

HARI : Senin, 15 Juli 2024
TANGGAL : 15 Juli 2024
LAPORAN BULAN : Juni 2024

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESA*										KETERANGAN
		FANGGILAN BARAT	FANGGILAN TIMUR	MAKUNG MANGS	KALIJATI BARAT	KALIJATI TIMUR	KAHANG-SANG	BANGGALA-MEWA	JALIPANG	CARACAN	CIBULAK	
1	Surat Perintah Ka UPTD PP sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Ka UPTD PP menginstruksikan Korluh untuk melaporkan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Korluh menginstruksikan penyuluh untuk melaporkan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Penyuluh menyusun laporan informasi harga padi dari petani-padi yang telah ditertukan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Korluh memeriksa laporan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Korluh menyerahkan laporan kepada Ka/ubing TU UPTD PP untuk diteliti dan didokumentasikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ket : * Beri tanda ceklist jika telah dilaksanakan

Subang, 15 Juli 2024
Acting Leader
NOYIKA RULAN, S.P., M.M.
NIP. 197911205912017

**LEMBAR MONITORING IMPLEMENTASI SOP
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OLAH SAJHI TANJ)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALLIATI KABUPATEN SUBANG**

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024
LAPORAN BULAN : Juli 2024

NO	ASPEK YANG DIAMATI	TERLAKSANA*		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Surat Perintah Ka UPTD PP sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	✓	✓	
2	Ka UPTD PP menginstruksikan Karabog TU UPTD PP untuk mengolah informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	
3	Karabog TU UPTD PP mengolah informasi harga padi tingkat	✓	✓	
4	Ka UPTD PP memeriksa draft laporan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	
5	Ka UPTD PP menyerahkan kembali laporan kepada Karabog TU UPTD PP agar dapat diolah dan diinformasikan	✓	✓	
6	Ka UPTD PP menginstruksikan Karabog TU UPTD PP untuk mengolah informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	

Ket : * Beri tanda ceklist pada jawaban Ya/Tidak

Subang, 15 Juli 2024
Acting Leader

NOVIKA RUZMI S.P.M.M.
NIP. 19791112205012017

**LEMBAR MONITORING IMPLEMENTASI SOP
PENGUMPULAN INFORMASI LAPANGAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (PILAH PADI TANJ)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALLIATI KABUPATEN SUBANG**

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024
LAPORAN BULAN : Juli 2024

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESA*										KETERANGAN
		TANGGALAN BARAT	TANGGALAN TIMUR	BAKUN MANG	KALIAH BARAT	KALIAH TIMUR	KAWANG SANA	BUNGGA MELIA	JALIPANG	PAKADA	CIBETIK	
1	Surat Perintah Ka UPTD PP sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Ka UPTD PP menginstruksikan Karabog untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Karabog menginstruksikan penyuluh untuk mengumpulkan harga padi tingkat petani per desa sesuai wilayah himas masing-masing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Penyuluh mengumpulkan data harga padi dari petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Penyuluh mengisi formulir harga padi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Penyuluh memeriksa dan mendokumentasikan data	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ket : * Beri tanda ceklist jika telah dilaksanakan

Subang, 15 Juli 2024
Acting Leader

NOVIKA RUZMI S.P.M.M.
NIP. 19791112205012017

**LEMBAR MONITORING IMPLEMENTASI SOP
PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (PORSI PADI TANJ)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALLIATI KABUPATEN SUBANG**

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024
LAPORAN BULAN : Juli 2024

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESA*										KETERANGAN
		TANGGALAN BARAT	TANGGALAN TIMUR	BAKUN MANG	KALIAH BARAT	KALIAH TIMUR	KAWANG SANA	BUNGGA MELIA	JALIPANG	PAKADA	CIBETIK	
1	Surat Perintah Ka UPTD PP sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Ka UPTD PP menginstruksikan Karabog untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Karabog menginstruksikan penyuluh untuk melaporkan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Penyuluh menyerahkan laporan informasi harga padi dari petani padi yang telah ditilikkan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Karabog memeriksa laporan informasi harga padi tingkat petani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Karabog menyerahkan laporan kepada Ka UPTD PP untuk diolah dan diinformasikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ket : * Beri tanda ceklist jika telah dilaksanakan

Subang, 15 Juli 2024
Acting Leader

NOVIKA RUZMI S.P.M.M.
NIP. 19791112205012017

**LEMBAR MONITORING IMPLEMENTASI SOP
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OLAH SAJIH TANI)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG**

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024
LAPORAN BULAN : Juli 2024

NO	ASPEK YANG DIAMATI	TERLAKSANA*		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Surat Perintah Ka UPTD PP sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	✓		
2	Ka UPTD PP menginstruksikan Kasubbag TU UPTD PP untuk mengolah informasi harga padi tingkat petani	✓		
3	Kasubbag TU UPTD PP mengolah informasi harga padi tingkat	✓		
4	Ka UPTD PP menerima draft laporan informasi harga padi tingkat petani	✓		
5	Ka UPTD PP menyerahkan kembali laporan kepada Kasubbag TU UPTD PP agar dapat ditinjau dan didokumentasikan	✓		
6	Ka UPTD PP menginstruksikan Kasubbag TU UPTD PP untuk mengolah informasi harga padi tingkat petani	✓		

Ket : * Beri tanda ceklis pada jawaban Ya/Tidak

Subang, 15 Juli 2024
Action Leader


NOVIKA RIZKI S.P.M.M.
 NIP. 19791112209012017

Pencapaian hasil perubahan tersebut dapat diwujudkan melalui pencapaian output yang merupakan hasil atau keluaran dari setiap tahap kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan. Berikut ini akan dijelaskan bagaimana action leader mencapai output pada seluruh tahapan kegiatan aksi perubahan, mulai dari perencanaan sampai dengan monitoring dan evaluasi. Selain itu, akan dijelaskan juga tentang realisasi nilai tambah organisasi yang dihasilkan dari pelaksanaan aksi perubahan.

a. Perencanaan (Planning)


Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan Seminar Rencana Aksi Perubahan mulai dari tanggal 28 Mei 2024 sampai dengan tanggal 31 Mei 2024. Dalam tahapan perencanaan aksi perubahan, action leader melakukan pelaporan kepada sponsor, koordinasi dengan mentor dan penyampaian awal rencana aksi

perubahan kepada rekan yang akan dijadikan tim efektif. Penyampaian awal tersebut dilaksanakan dalam rangka memperkenalkan aksi perubahan action leader dengan manfaat yang ditawarkan untuk stakeholder dan organisasi. Dengan demikian, tim efektif sebagai stakeholder internal dapat mendukung aksi perubahan action leader.

Gambar 9. Koordinasi dengan Stakeholder -Pelaporan kepada Sponsor, Menghadap Mentor dan Penyampaian Awal Aksi Perubahan kepada Tim Efektif






PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KALIJATI
 Jl. Raya Alun-Alun Kalijati 41271 SUBANG

Subang, 29 Mei 2024


Nomor : PT.05/27/UPTD.PP/V/2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Penyampaian awal RAP Peserta PKP
 Angk. XVII Pusdikmin Lemdiklat POLRI Bandung

Yth :
 1. Kasubbag TU UPTD PP Kec. Kalijati
 2. Kortuh BPP Kec. Kalijati
 3. Penyuluh BPP Kec. Kalijati
 di
 Tempat

Berdasarkan Surat Tugas Sekretaris Daerah Kabupaten Subang Nomor 800.2.2/635/BKPSDM tanggal 13 Maret 2024 bahwa pegawai atas nama Novika Rukmi, S.P.M.M. diperintahkan untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) mulai tanggal 25 Maret s.d. 26 Juli 2024 di Pusdikmin Lemdiklat POLRI Bandung dan saat ini peserta PKP tersebut kembali ke satuan kerja (*offcampus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik di instansi masing-masing, dengan ini kami mengundang saudara untuk hadir pada pertemuan penyampaian awal Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 30 Mei 2024
 Waktu : Pukul 09.00 WIB – 11.00 WIB
 Tempat : Aula BPP- UPTD PP Kec. Kalijati, Kab. Subang

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya dihaturkan terima kasih.

Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kabupaten Subang

NOVIKA RUKMI, S.P.M.M.
 NIP. 19940412 200501 2 017
 DINAS



b. Pengorganisasian (Organizing)

Dalam tahap pengorganisasian, kegiatan yang dilaksanakan adalah pembentukan tim efektif dan rapat koordinasi tim efektif. Pembentukan tim efektif dilakukan secara resmi melalui Surat Keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati Nomor PT.02/KEP-28/UPTD.PP/V/2024 tanggal 31 Mei 2024 tentang Penetapan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang.

Gambar 10. Surat Keputusan Tim Efektif

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KALIJATI**
Jl. Raya Alan-Alun Kalijati 41271 SUBANG

KEPUTUSAN
KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI
Nomor : PT.02/KEP-28/UPTD.PP/V/2024

TENTANG
PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI PELAPORAN
HARGA PADI TINGKAT PETANI (OPAH PAK TANI) DI UPTD PENGELOLAAN
PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan optimalisasi pelaporan harga padi tingkat petani yang dalam hal ini merupakan Aksi Perubahan dari Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati,
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a tersebut diatas dipandang perlu untuk menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani dengan Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang.
2. Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Dinas Kabupaten Subang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Subang Nomor 29 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kabupaten Subang;
3. Peraturan Bupati Subang Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian Kabupaten Subang.

4. Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OPAH PAK TANI) DENGAN KEPUTUSAN KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG.

KESATU : Menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) dengan Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Tim Efektif dimaksud pada DIKTUM KESATU keputusan ini bertugas sebagai berikut :

1) Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi, Ketua : ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P.,M.M., anggota : CUCU RATNASARI memiliki tugas :

- a) Berkoordinasi dengan *action leader* dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi;
- b) Membuat *Standar Operasional Prosedur (SOP)*, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.

2) Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi, Ketua : HAMDANI, S.P., anggota : LINA FATONAH, A.Md. memiliki tugas :

- a) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk memberi sumbangah konsep;
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengumpulkan kuesioner dan testimoni;
- c) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

3) Tim Efektif Pokja Administrasi, Ketua : ISTINAN YANG SUZATMIKA, S.P.,M.P., anggota : NIA KIRNA SARI, S.ST.,M.P. dan DENI AGUSTIAN (Pengadministrasi Umum) memiliki tugas :

- a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi;
- b) Mengumpulkan hasil rapat;
- c) Membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

KEITGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penempatannya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Subang
Pada Tanggal : 31 Mei 2024

KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN KALIJATI,

NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
NIP. 19791112 200501 2 017

Lampiran : Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang
Nomor : PT.02/KEP-28/UPTD.PP/V/2024
Tanggal : 31 Mei 2024

TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OPAH PAK TANI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM AKSI PERUBAHAN
1	NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.	Ka. UPTD PP Kec. Kalijati	<i>Action Leader</i>
2	ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P.,M.M.	Kasubbag TU UPTD PP Kec. Kalijati	Ketua Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi
3	CUCU RATNASARI	Penyuluh Ds. Kailingsana dan Ds. Cendek	Anggota Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi
4	HAMDANI, S.P.,	Penyuluh Ds. Kalijati Timur dan Ds. Caracae	Ketua Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi
5	LINA FATONAH, A.Md.	Penyuluh Ds. Kalijati Barat dan Ds. Marenggang	Anggota Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi
6	ISTINAN YANG SUZATMIKA, S.P.,M.P.	Koordinator Penyuluh	Ketua Tim Efektif Pokja Administrasi
7	NIA KIRNA SARI, S.ST.,M.P.	Penyuluh Ds. Tanggulan Timur	Anggota Tim Efektif Pokja Administrasi
8	DENI AGUSTIAN	Penyuluh Ds. Jalapang dan Ds. Banggalamulya	Anggota Tim Efektif Pokja Administrasi

Ditetapkan di : Subang
Pada Tanggal : 31 Mei 2024

KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN KALIJATI,

NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
NIP. 19791112 200501 2 017

Gambar 11. Notulensi dan Daftar Hadir Rapat Tim Efektif

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi ke-1
 Hari/Tanggal : Senin / 3 Juni 2024
 Tempat : Ruang Admin BPP-UPTD PP Kec. Kalijati Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Istian Yang S.M.P.A	Korlut	Kalijati	
2	Lina Fatmah	Penyuluh	"	
3	Hamdan	"	"	
4	Nisa Kurnia Sari	"	"	
5	Novika Rukmi	Ka. UPTD PP	"	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Kalijati, 3 Juni 2024

 Istian Yang S.M.P.A

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Rapat awal (rapat koordinasi ke-1)
 Hari/Tgl : Senin/3 Juni 2024
 Waktu : 14.00-15.30 WIB
 Tempat : Ruang admin penyuluh BPP-UPTD PP Kec. Kalijati Kab. Subang
 Materi : Pembagian tugas tim efektif
 Pemateri : Novika Rukmi, S.P., M.M.
 Peserta : Tim Efektif Aksi Perubahan OPAAH PAK TANI

Rapat awal dihadiri oleh tim efektif : Istian Yang Suzatmika S.P., M.P., Nisa Kurnia Sari S.T., M.P., Hamdani, S.P., Dani Agustian, Lina Fatmah, Cucu Ratnasari dan pemateri Novika Rukmi, S.P., M.M. sebagai action leader.

Materi yang disampaikan yaitu tugas dari masing-masing tim efektif sesuai Surat Keputusan Ka. UPTD PP Kec. Kalijati Nomor PT.02/KEP-28/UPTD PP/2024 tanggal 31 Mei 2024 tentang Penetapan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Perikanan Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang agar dapat dilaksanakan dengan baik. Adapun pembagian tugas sebagai berikut:

- 1) Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi, Ketua : ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P., M.M. anggota : CUCU RATNASARI memiliki tugas :
 - a) Berkoordinasi dengan action leader dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi.
- 2) Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi, Ketua : HAMDANI, S.P., anggota : LINA FATMAH, A.Md. memiliki tugas :
 - a) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk memberi sumbangsih konsep;
 - b) Mengkoordinasikan pelaksanaan sosialisasi membantu menyebarkan dan mengumpulkan kuesioner dan testimoni;
 - c) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.
- 3) Tim Efektif Pokja Administrasi, Ketua : ISTIAN YANG SUZATMIKA, S.P., M.P. anggota : NISA KURNIA SARI, S.T., M.P. dan DENI AGUSTIAN (Pengadministrasi Umum) memiliki tugas :
 - a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi
 - b) Mengumpulkan hasil rapat;
 - c) Membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

Kalijati, 3 Juni 2024
 Notulen
 Istian Yang Suzatmika, S.P., M.P.
 NIP. 19880820017062001

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pengumpulan data oleh Tim Efektif
 Hari/Tanggal : Rabu / 5 Juni 2024
 Tempat : Aula BPP-UPTD PP Kec. Kalijati, Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	ILMAN ALISMA	Ka. Subang TU	Kalijati	
2	Lina Fatmah	Penyuluh	"	
3	Nisa Kurnia Sari	"	"	
4	Istian Yang S.M.P.A	Korlut	"	
5	Novika Rukmi	Ka. UPTD PP	"	
6	Hamdani	Penyuluh	"	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Kalijati, 5 Juni 2024

 Istian Yang S.M.P.A

Memo No. _____
 Date 5 Juni 2024

Notulen Pertemuan pada hari :
 Rabu / 5 Juni 2024

- Penjadwalan aksi perubahan :

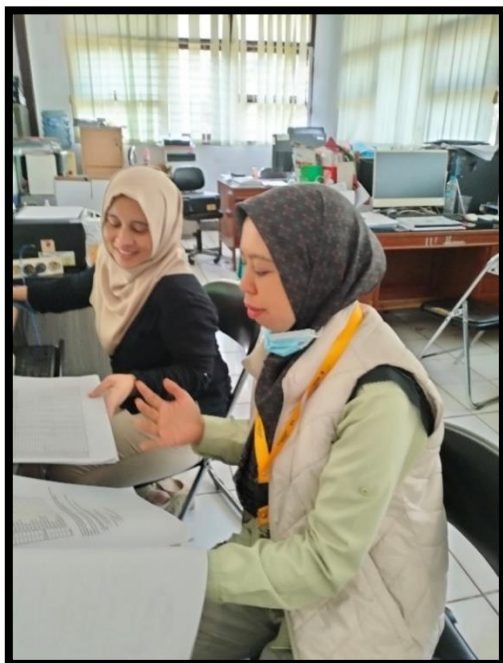
1. Tiap penyuluh menyiapkan nama petani padi / desa
2. Agar menyesuaikan jadwal kegiatan rutin tidak bentrok dengan aksi perubahan
3. Tim efektif yang lain agar berkoordinasi dengan anggota tim lainnya

DATA PETANI PADI
SEBAGAI RESPONDEN AKSI PERUBAHAN OPAH PAK TANI
KECAMATAN KALIJATI TAHUN 2024

NO	DESA	KELOMPOK TANI/ GAPOKTAN	NAMA PETANI	ALAMAT	NAMA PENYULUH
1	Tanggulun Barat	Cikarangdawa	Dede Kuswanto	Kp. Cirateun Barat RT 015 RW 04	Istinan Yang Suzatmika, S.P.,M.P.
2	Tanggulun Timur	Wahana Raharja	H. Abdul Hamid	Kp. Parapatan RT 016 RW 004 Dsn III	Nia Kurnia Sari, S.TP.,M.P.
3	Kalijati Timur	Cisadayu	Komarudin	Dsn. Binawarga RT 009 RW 003	Hamdani, S.P.
4	Kaliangsana	Bina Karya	Tatang Rastam	Dsn. Boreas RT 001 RW 002	Cucu Ratnasari
5	Ciruluk	Harapan Jaya satu Ciruluk	Rd. Topandi	Dsn. Ciruluk RT 25 RW 06	Cucu Ratnasari
6	Marengmang	Jaya Mandiri Marengamang Kalijati	H. Giwo Wahyudin	Kp. Gandaria RT 014 RW 004	Lina Fatonah, A.Md.
7	Kalijati Barat	Gabug	Nana Suharna	Kp. Sindangsari RT 029 RW 009	Lina Fatonah, A.Md.
8	Caracas	Sri Asih IV	Agus	Kp. Kareo RT 017 RW 008	Hamdani, S.P.
9	Jalupang	Karya Mukti	Wawan Sunarya	Kp. Ciwaru RT 014 RW 005	Deni Agustian
10	Banggalamulya	Cikawung Hilir	Ayo Sunaryo	Dsn. Cigarung RT 09 RW 05	Deni Agustian

Gambar 12. Koordinasi dengan Stake Holder Eksternal





c. Pelaksanaan (Actuating)

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 10 Juni 2024 sampai dengan tanggal 22 Juli 2024. Tahap pelaksanaan dimulai dengan rapat koordinasi tim efektif, penyusunan SOP dan buku manual SOP, Sosialisasi, Bimtek dan Implementasi SOP.

Rapat koordinasi tim efektif bertujuan untuk menyusun dan mencetak SOP dan buku manual SOP.







Gambar 14. Daftar Hadir dan Notulen Rapat Koordinasi

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Koordinasi ke-2 Tim Efektif
 Hari/Tanggal : Senin, 10 Juni 2024
 Tempat : Aula BPP-UPPD PP Kec. Kaldjati, Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	ELHANI AL AGUS	Ks. Subang 114	Kaldjati	
2	CUSU BAHAGIANI	Penguluh	Kaldjati	
3	LINA FATMAH	Penguluh	Kaldjati	
4	WITANA YONGGASATIRWA	Penguluh	Kaldjati	
5	NINA JENIA SURI	Penguluh	Kaldjati	
6	NAWIKA RUKOMI	UPPD PP	Kaldjati	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Kaldjati, 10 Juni 2024

 NawiKA Rukomi
 NIP. 1919102.20031201

Memo No. _____
 Date 10 / Juni / 2024

Notulen Rapat ke-2 Tim Efektif

- Mengusun konsep SOP Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PILAH PADI TANI)
- Sumber data harga padi : petani yang sudah ditetapkan sebelumnya (1 petani per desa)
- Waktu pengumpulan data : 20 hari kerja

DAFTAR HADIR

Kepuan : Rapat Koordinasi Ke-3 Tim Efektif
 Hari/Tanggal : Sabtu / 11 Juni 2024
 Tempat : Aula BPP-UPTD Kalsaji, Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Ilham yang sudah ada	Koruh	Kalsaji	1
2	Novika Rukmi	Ka.UPTD PP	Kalsaji	2
3	Peni Agustina	Subjab Pengolah	Kalsaji	3
4	Lina Febriani	Pengolah	Kalsaji	4
5	Hani Nurca	Pengumpul	Kalsaji	5
6				6
7				7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20

Rabu, 11 Juni 2024
 Novika Rukmi
 NIP. 091001 2023 2019

Memo No. _____
 Date 11 / Juni / 2024

Notulen Rapat Ke-3

1. Menyusun konsep SOP Pelaporan Informasi Harga Padi Tingkat Petani (PORSI PADI TANJ)
2. Laporan dari penyuluh diperiksa dahulu oleh Koruh
3. Laporan bersifat manual

DAFTAR HADIR

Kepuan : Rapat Koordinasi Ke-4 Tim Efektif
 Hari/Tanggal : Rabu / 12 Juni 2024
 Tempat : Ruang Adana Penyuluh BPP-UPTD PP Krc Kalsaji Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Peni Agustina	Pengumpul	Kalsaji	1
2	Novika Rukmi	Ka.UPTD PP	Kalsaji	2
3	Duca Rahmawati	Pengumpul	Kalsaji	3
4	Lina Febriani	Pengolah	Kalsaji	4
5	Ilham yang sudah ada	Koruh	Kalsaji	5
6				6
7				7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20

Rabu, 12 Juni 2024
 Novika Rukmi
 NIP. 091001 2023 2019

Memo No. _____
 Date 12 / 6 / 2024

Rapat Ke-4 Tim Efektif

- Menyusun Konsep → SOP OLAH SAJI TANJ
- Pengolahan data oleh Fasubbag TU
- Waktu pelaksanaan : tgl 1-4 bulan selanjutnya
- Laporan harus lengkap dari 10 desa

DAFTAR HADIR

Kepuan : Bimbingan Teknis Aki Perubahan DPAT PAK TANJ
 Hari/Tanggal : Rabu / 26 Juni 2024
 Tempat : Aula BPP-UPTD PP Krc Kalsaji, Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Ilham yang sudah ada	Pengumpul / Koruh	Kalsaji	1
2	Peni Agustina	Pengumpul	Kalsaji	2
3	Duca Rahmawati	Pengumpul	Kalsaji	3
4	Nia Nurca Sari	Pengumpul	Kalsaji	4
5	Lina Febriani	Pengumpul	Kalsaji	5
6	Hani Nurca	Pengumpul	Kalsaji	6
7	ILYANAL ANNA	Subjab TU	Kalsaji	7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20

Rabu, 26 Juni 2024
 Novika Rukmi
 NIP. 091001 2023 2019

Memo No. _____
 Date 26 / Juni / 2024

Bimbingan Teknis Aki Perubahan DPAT PAK TANJ

- SOP pengumpulan data → 20 hari kerja penyuluh wawancara petani padi dan mengisi formulir : nama petani, desa, poktan / gapoktan, harga padi GKE, dibeli oleh siapa, kendala (jika ada)
- SOP pelaporan → Ka.UPTD instruksikan ke Koruh untuk melaporkan harga padi, Koruh instruksikan penyuluh untuk melaporkan, diperiksa oleh Koruh
- SOP pengolahan dan penyajian data → Ka.UPTD menginstruksikan Ka. bbbag TU UPTD untuk mengolah data perdesa dan direkap setiap bulan
- Buatlah laporan bantek dan dokumentasi dilampirkan

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Sosialisasi Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAKTANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kallijati, Kab. Subang
 Hari/Tanggal : Jumat / 28 Juni 2024
 Tempat : Aula BPP-UPTD PP Kec. Kallijati, Kab. Subang

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	KARAH HANUNAH	Cepuh	Tanj. Tim	
2	ADAM MLI	GAPOLKAS	Paik 2	
3	TIHAI H.S.	GN SOLKTA	KALIBAR	
4	RI GIYOH MULYO	PARATUMA	FOPTAN	
5	RA JUDAN	POK TAN	CI RUMAH	
6	KOOPABUDIN	POK TAN	KALITIM	
7	DEDE	GABAN	TALUNAR	
8	DIYAN R	GABERTAN	KALANEMAN	
9	ABIN C	---	KALIBAR	
10	Lina Rahmat	Penguluh	Kallijati	
11	Dani Agustian	Penguluh	Kallijati	
12	Nia Nurma Sari	Penguluh	Kallijati	
13	Ketinan Yongsuwarno	Penguluh	Kallijati	
14	Cucu Ramasari	Penguluh	Kallijati	
15	Hartono	Penguluh	Kallijati	
16	UMMAH AL GIMBI	Ks. Subang Timur	Kallijati	
17				
18				
19				
20				

Kallijati, 28 Juni 2024
 Ke. UPTD PP, Kec. Kallijati
 NOVIKA RUMI, S.P., M.P.
 NIP. 1979113 20051 2 017

NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Sosialisasi Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAKTANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kallijati, Kab. Subang
 Hari/tgl : Jumat / 28 Juni 2024
 Waktu : 13.30 WIB - 14.00 WIB
 Tempat : Ruang Aula BPP-UPTD PP Kec. Kallijati Kab. Subang
 Materi : SOP Aksi Perubahan OPAH PAK TANI
 Pemateri : Novika Rumi, S.P., M.M.
 Peserta : Stake holder eksternal (petani padi) dan internal (Tim Efektif) Aksi Perubahan OPAH PAK TANI

Rapat sosialisasi dihadiri oleh para petani padi yang merupakan ketua pokka/propkoti dari tiap desa dan stake holder internal yaitu tim efektif: Ilman Al Amri Dikora, S.P., M.M., Isnan Yana Suzatnika S.P., M.P., Nia Kurnia Sari S. ST, M.P., Hamdani, S.P., Dani Agustian, Lina Fatmahan, Cucu Ratnasari dan pemateri Novika Rumi, S.P., M.M (sebagai acorn leader).
 Materi yang disampaikan yaitu Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kallijati, Kab. Subang. Tahap implementasi dilaksanakan selama 14 hari sejak tanggal 29 Juni 2024 - 17 Juli 2024.
 Para petani padi yang telah ditunjuk dan tim efektif siap melaksanakan pengumpulan, pelaporan dan pengolahan data harga padi. Pada umumnya petani di Kecamatan Kallijati menjual padi berupa gabah kering kepada pemilik pengolahan padi dan bandar.
 Pertanyaan :
 1. Komarudin (Ds. Kallijati Timur) : Berapakah Harga Pembelian Pemerintah (HPP) padi/gabah yang berlaku pada saat ini?
 2. Abin Saepudin (Ds. Marengman) : Bagaimana pelaporan jika harga padi dalam satu bulan tidak tetap?
 Jawaban :
 1. HPP yang berlaku mulai 3 April 2024 sampai dengan 30 Juni 2024 untuk GKP (Gabah Kering Papan) sebesar Rp. 5.000,-/kg dan GKG (Gabah Kering Giling) Rp. 6.000,-/kg
 2. Harga yang tidak tetap di lapangan dilaporkan berupa nilai terendah dan nilai tertinggi. Angka tersebut akan diolah oleh Kasubag TU untuk didapatkan nilai rata-ratanya dan direkap per desa setiap bulan.

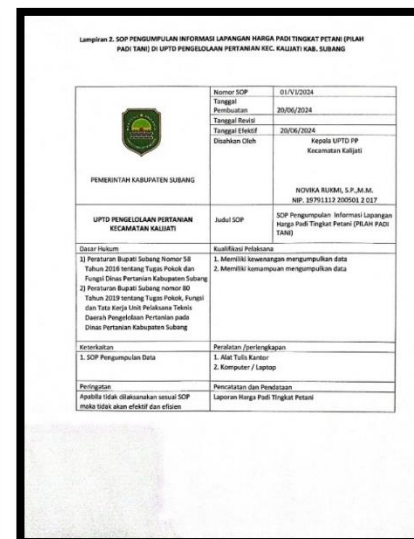
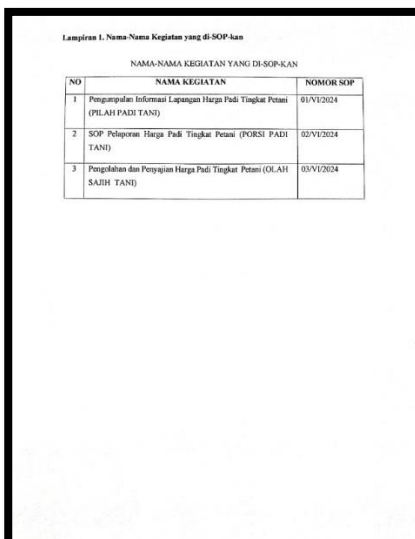
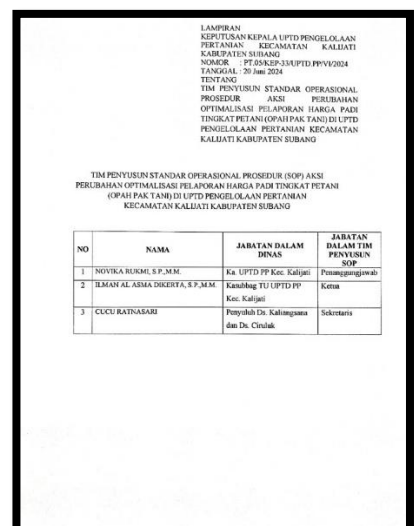
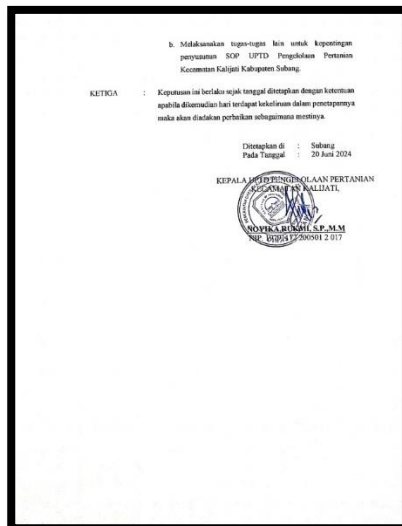
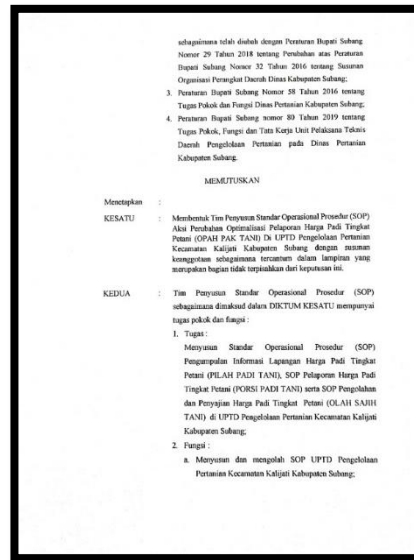
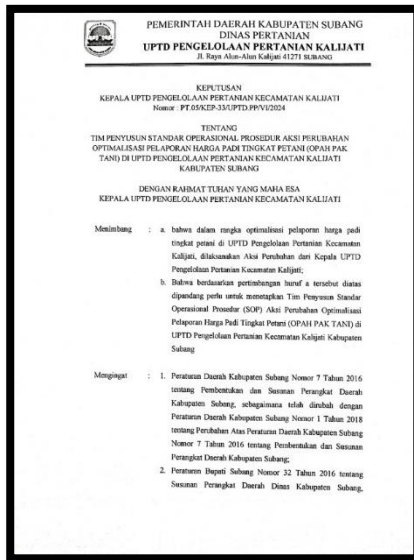
Kallijati, 28 Juni 2024
 Notulen
 Isnan Yana Suzatnika, S.P., M.P.
 NIP. 198808202017062001

Gambar 15. Implementasi Aksi Perubahan





Gambar 16. Suat Keputusan OPPAH PAK TANI (SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI, SOP OLAH SAJIH TANI)



SCOP Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PLAH PADI TAN)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU	
		KA UFTD PP	KORLH	PENYULUH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Ka. UFTD PP menginstruksikan Koruh untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani	Ya			Agenda Kerja	10 menit	Koruh memahami kegiatan
2	Koruh menginstruksikan penyuluh untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani		Ya		Agenda Kerja	10 menit	Penyuluh memahami kegiatan
3	Penyuluh mengumpulkan informasi dari petani padi yang telah ditentukan			Ya	Data yang diperlukan	20 hari kerja	Data yang diperlukan
4	Penyuluh memeriksa dan mendokumentasikan data yang diperlukan			Ya	Data yang diperlukan	30 menit	Data yang diperlukan


Lampiran 3. SCOP PELAPORAN INFORMASI HARGA PADI TINGKAT PETANI (PORSI PADI TAN) DI UPFD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. KALIATI KAB. SUBANG

 PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG	Nomor SOP	02/VI/2024
	Tanggal Pembuatan	20/06/2024
	Tanggal Revisi	20/06/2024
	Tanggal Efektif	20/06/2024
	Dibuat oleh	Kepala UPFD PP Kecamatan Kaliati
		NOVIKA RIHMI, S.P., M.M. NIP. 19791112 200501 2 017
UPFD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIATI	Judul SOP	SCOP Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (PORSI PADI TAN)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	1. Memiliki kemampuan melaporkan data 2. Memiliki kemampuan melaporkan data
2) Peraturan Bupati Subang Nomor 58 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian Kabupaten Subang 3) Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang		
Keterkaitan	Peralatan /perengkapan	
1. SCOP Pelaporan Data	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer / Laptop	
Peringatan	Pencatatan dan Pendaftaran	
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SCOP maka tidak akan efektif dan efisien	Laporan Harga Padi Tingkat Petani	

Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (PORSI PADI TAN)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		KA UFTD PP	KASUBBAG TU UFTD PP	KORLH	PENYULUH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Ka. UFTD PP menginstruksikan Koruh untuk melaporkan informasi harga padi tingkat petani	Ya				Agenda Kerja	10 menit	Koruh memahami kegiatan
2	Koruh menginstruksikan penyuluh untuk melaporkan informasi harga padi tingkat petani			Ya		Agenda Kerja	10 menit	Penyuluh memahami kegiatan
3	Penyuluh menyajikan laporan informasi harga padi dari petani padi yang telah ditentukan			Ya	Ya	Data yang diperlukan	1 hari kerja	Data yang diperlukan
4	Koruh memeriksa laporan informasi harga padi tingkat petani, jika tidak sesuai menyerahkan kembali kepada penyuluh untuk diperbaiki			Ya	Tidak	Data yang diperlukan	30 menit	Data yang diperlukan
5	Koruh menyajikan laporan kepada Kasubag TU UFTD PP untuk diolah dan didokumentasikan	Ya				Data yang diperlukan	30 menit	Data yang diperlukan

Lampiran 4. SCOP PENYAJIAN DAN PENYAJIAN INFORMASI HARGA PADI TINGKAT PETANI (DLAH SAH TAN) DI UPFD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. KALIATI KAB. SUBANG


 PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG	Nomor SOP	03/VI/2024
	Tanggal Pembuatan	20/06/2024
	Tanggal Revisi	20/06/2024
	Tanggal Efektif	20/06/2024
	Dibuat oleh	Kepala UPFD PP Kecamatan Kaliati
		NOVIKA RIHMI, S.P., M.M. NIP. 19791112 200501 2 017
UPFD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIATI	Judul SOP	SCOP Pengolahan dan Penyajian Harga Padi Tingkat Petani (DLAH SAH TAN)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	1. Memiliki kemampuan mengolah dan menyajikan data 2. Memiliki kemampuan mengolah dan menyajikan data
1) Peraturan Bupati Subang Nomor 58 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian Kabupaten Subang 3) Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang		
Keterkaitan	Peralatan /perengkapan	
1. SCOP Pengolahan dan Penyajian Data	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer / Laptop	
Peringatan	Pencatatan dan Pendaftaran	
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SCOP maka tidak akan efektif dan efisien	Laporan Harga Padi Tingkat Petani	

SCOP Pengolahan dan Penyajian Harga Padi Tingkat Petani (DLAH SAH TAN)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU	
		KA UFTD PP	KASUBBAG TU UFTD PP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Ka. UFTD PP menginstruksikan Kasubag TU UFTD PP untuk mengolah informasi harga padi tingkat petani	Ya			Agenda Kerja	10 menit	Kasubag TU UFTD PP memahami kegiatan
2	Kasubag TU UFTD PP mengolah informasi harga padi tingkat petani dan menyerahkan draft laporan kepada Ka. UFTD PP untuk diperiksa		Ya		Agenda Kerja	10 menit	Data yang diperlukan
3	Ka. UFTD PP memeriksa draft laporan informasi harga padi tingkat petani, jika tidak sesuai menyerahkan kembali kepada Kasubag TU UFTD PP untuk diperbaiki		Tidak		Data yang diperlukan	Tanggal 1-4 bulan berikutnya	Data yang diperlukan
4	Ka. UFTD PP menyerahkan kembali laporan kepada Kasubag TU UFTD PP agar dapat disajikan dan didokumentasikan	Ya			Data yang diperlukan	30 menit	Data yang diperlukan

Ditentukan di : Subang
Pada Tanggal : 20 Juni 2024

KEPALA UPFD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIATI,



NOVIKA RIHMI, S.P., M.M.
NIP. 19791112 200501 2 017

Gambar 17. Buku Panduan OPAH PAK TANI



CS Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Buku Panduan "OPTIMALISASI PELAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI (OPAH PAK TANI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG".

Buku Paduan ini disusun agar menjadi pedoman bagi para petugas pertanian di lingkup UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang dalam kegiatan pelaporan harga padi tingkat petani di Kecamatan Kalijati.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dan memudahkan pelaksanaan OPAH PAK TANI di Kecamatan Kalijati.

Subang, Juni 2024
Penulis

Novika Rukmi, S.P.,M.M.

BAB I
PENDAHULUAN

Salah satu tugas pokok dan fungsi UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati yaitu melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data di bidang tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan sumber daya. Dari beberapa tugas tersebut, saat ini ditemui adanya pelaporan yang belum optimal di bidang tanaman pangan yaitu pengolahan data harga padi tingkat petani. Harga padi yang dimaksud adalah harga GKG (Gabah Kering Giling) yang dijual langsung oleh petani. Pentingnya laporan harga padi ini agar dapat diketahui pola fluktuasi harga padi di Kecamatan Kalijati untuk dijadikan dasar bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan.

Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang merupakan upaya dalam menyajikan data harga padi tingkat petani per bulan di Kecamatan Kalijati yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kebijakan dan masyarakat yang membutuhkan data tersebut.

Data yang disajikan merupakan data primer yang didapat langsung dari petani padi yang mewakili tiap desa di Kalijati. Tujuan dari pelaporan ini yaitu mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data harga padi tingkat petani di Kecamatan Kalijati secara tepat waktu dan akurat.

BAB II
PANDUAN PENGGUNA

1. Penyuluh Pertanian Lapangan

Penyuluh pertanian lapangan (PPL) melakukan wawancara untuk memperoleh data harga padi per bulan dari petani yang telah ditentukan kemudian menyerahkan data kepada Koordinator Penyuluh untuk diperiksa.

SOP Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PILAH PADI TANI)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KA UPTD PP	KORLUH	PENYULUH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Ka. UPTD PP menginstruksikan Korluh untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani	●	↓		Agenda Kerja	10 menit	Korluh memahami kegiatan
2	Korluh menginstruksikan penyuluh untuk mengumpulkan informasi harga padi tingkat petani		↓	●	Agenda Kerja	10 menit	Penyuluh memahami kegiatan
3	Penyuluh mengumpulkan informasi dari petani padi yang telah ditentukan			↓	Data yang diperlukan	20 hari kerja	Data yang diperlukan
4	Penyuluh memeriksa dan mendokumentasikan data yang diperlukan			↓	Data yang diperlukan	30 menit	Data yang diperlukan

Adapun data yang diperoleh dari wawancara kepada para petani padi adalah sebagai berikut :

FORMULIR LAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI
 UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2024

Subj:

1. DESA :

2. NAMA PETANI :

3. NAMA PERTAN/GAPOKATAN :

4. JENIS PADI :

5. HARGA JUAL (Rp./kg) :

6. PEMASUK :

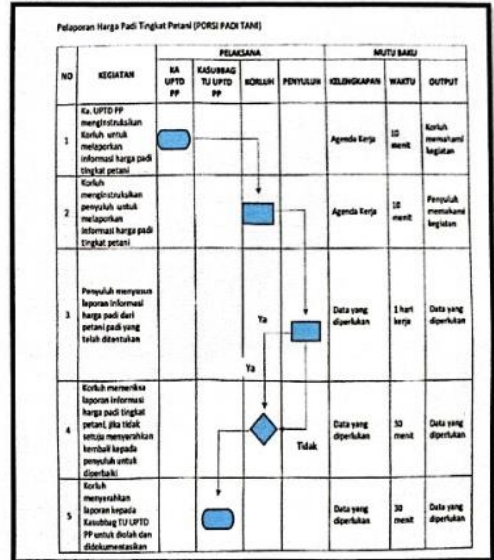
7. KENDALA YANG Dihadapi :

Kaliati,
 Mengetahui,
 Kasubag BPP Kecamatan Kaliati
 Petunjuk Ds.

STANIS TANG SUDATIRNA, S.P., M.P.
 NIP. 19800202017003001

2. Koordinator Penyuluh

Koordinator penyuluh menerima dan memeriksa data harga padi per desa yang diserahkan oleh para penyuluh. Jika korluh tidak menyetujui laporan tersebut maka laporan dikembalikan kepada penyuluh untuk diperbaiki.



Korluh mengisi lembar pemeriksaan laporan harga padi per desa dan jika sudah lengkap diserahkan kepada Kasubag TpU UPTD Pengelolaan Pertanian.

LEMBAR PEMERIKSAAN LAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI
 UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2024

Subj:

NO	DESA	CEKLIST FORMULIR LAPORAN	CEKLIST KELENGKAPAN ISI LAPORAN	HARGA PADI GRC (Rp./kg)
1	Punggahan Barat			
2	Tanggalan Timur			
3	Marenggang			
4	Kaliati Barat			
5	Kaliati Timur			
6	Kalungrana			
7	Sanggalmalaya			
8	Juhung			
9	Cerak			
10	Cibulak			

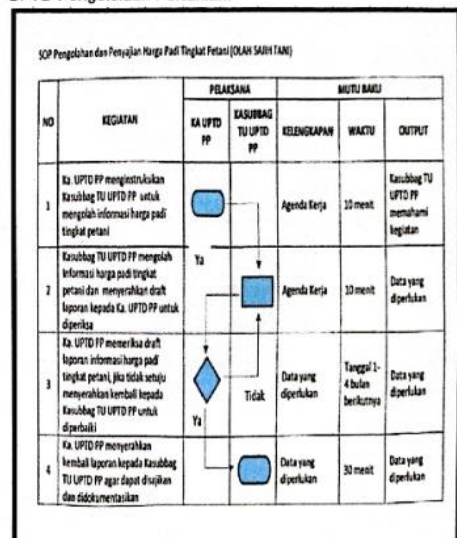
Kaliati,
 Mengetahui,
 Kasubag TU UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kaliati
 Koordinator Penyuluh BPP Kaliati

SAMAN ALAMIA DIZETA, S.P., M.M.S
 NIP. 1983010202014113005

STANIS TANG SUDATIRNA, S.P., M.P.
 NIP. 19800202017003001

3. Kasubag TU UPTD Pengelolaan Pertanian

Kasubag TU UPTD Pengelolaan Pertanian menerima data harga padi per desa yang telah diperiksa oleh Koordinator Penyuluh untuk direkapitulasi, diolah dan dilaporkan kepada Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian.



Format Rekapitulasi Harga Padi per desa adalah sebagai berikut :

REKAPITULASI HARGA PADI TINGKAT PETANI
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

Bulan :

NO	DESA	HARGA PADI CIKG PER KG
1	Tangguluh Barat	Rp.
2	Tangguluh Timur	Rp.
3	Marangmang	Rp.
4	Kalijati Barat	Rp.
5	Kalijati Timur	Rp.
6	Kaliwangsa	Rp.
7	Banggajumbuhya	Rp.
8	Juhpang	Rp.
9	Caracas	Rp.
10	Cirauk	Rp.
	Rata-rata	Rp.

Kaliati,,
 Mengesah,
 Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

Kaliati,,
 Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
 NIP. 197911122052012017

RAMAN AL ASMA OHSERTA, S.P.,M.M.
 NIP. 198301202014111001

REKAPITULASI HARGA PADI TINGKAT PETANI PER BULAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

NO	DESA	HARGA PADI BULAN 2024 (Rp./kg)							KET
		Jan	Juli	Agustus	Sept	Oktr	Novr	Des	
1	Tangguluh Barat								
2	Tangguluh Timur								
3	Marangmang								
4	Kalijati Barat								
5	Kalijati Timur								
6	Kaliwangsa								
7	Banggajumbuhya								
8	Juhpang								
9	Caracas								
10	Cirauk								
	Rata-rata								

Kaliati,,
 Mengesah,
 Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
 NIP. 197911122052012017

RAMAN AL ASMA OHSERTA, S.P.,M.M.
 NIP. 198301202014111001

4. Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian
 Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian memeriksa kelengkapan rekapitulasi data yang dibuat oleh Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian kemudian menandatangani dan memerintahkan Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian untuk mendokumentasikan laporan tersebut.

BAB III PENUTUP

Buku Peduan ini disusun agar menjadi pedoman bagi para petugas pertanian di lingkup UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang dalam melaksanakan pelaporan harga padi tingkat petani di Kecamatan Kalijati. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dan memudahkan pelaksanaan OPAH PAK TANI di Kecamatan Kalijati.

Kaliati,2024
 Penulis


NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.


Gambar 18. Rekapitulasi Harga Padi Tingkat Padi Bulan Juni 2024 dan Juli 2024

REKAPITULASI HARGA PADI TINGKAT PETANI
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

Bulan: Juni 2024

NO	DESA	HARGA PADI GKG PER KG
1	Tanggulun Barat	Rp. 6.300
2	Tanggulun Timur	Rp. 7.000
3	Marengmang	Rp. 6.000
4	Kalijati Barat	Rp. 6.400
5	Kalijati Timur	Rp. 6.400
6	Kaliangsana	Rp. 6.300
7	Banggalamulya	Rp. 6.500
8	Jalupang	Rp. 6.000
9	Caracas	Rp. 6.500
10	Ciruluk	Rp. 6.300
	Rata-rata	6.335


Mengetahui,
 Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
 NIP. 197911122005012017


Mengetahui,
 Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P., M.M.
 NIP. 198301082014111001

REKAPITULASI HARGA PADI TINGKAT PETANI
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

Bulan: Juli 2024

NO	DESA	HARGA PADI GKG Rp./Kg
1	Tanggulun Barat	6.500
2	Tanggulun Timur	7.000
3	Marengmang	6.000
4	Kalijati Barat	6.500
5	Kalijati Timur	6.700
6	Kaliangsana	6.500
7	Banggalamulya	6.700
8	Jalupang	6.400
9	Caracas	6.500
10	Ciruluk	7.000
	Rata-rata	6.550

Mengetahui,
 Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
 NIP. 197911122005012017

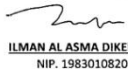
Mengetahui,
 Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P., M.M.
 NIP. 198301082014111001

REKAPITULASI HARGA PADI TINGKAT PETANI PER BULAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

NO	DESA	HARGA PADI GKG BULAN2024 (Rp./Kg)								KET
		Juni	Juli	Agustus	Sept	Okt	Nov	Des		
1	Tanggulun Barat	6.300	6.500							
2	Tanggulun Timur	7.000	7.000							
3	Marengmang	6.000	6.000							
4	Kalijati Barat	6.400	6.500							
5	Kalijati Timur	6.400	6.750							
6	Kaliangsana	6.300	6.500							
7	Banggalamulya	6.300	6.750							
8	Jalupang	6.000	6.500							
9	Caracas	6.500	6.500							
10	Ciruluk	6.300	7.000							
	Rata-rata	6.335	6.550							

Mengetahui,
 Ka. UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

NOVIKA RUKMI, S.P., M.M.
 NIP. 197911122005012017

Mengetahui,
 Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

ILMAN AL ASMA DIKERTA, S.P., M.M.
 NIP. 198301082014111001

d. Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

1. Monitoring

Kegiatan monitoring dengan cara mengamati perkembangan pelaksanaan kegiatan mulai dari penyusunan SOP, pelaksanaan di lapangan dan pelaporan harga padi tingkat petani.







LEMBAR PEMERIKSAAN LAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

Bulan : Agustus 2024

NO	DESA	CEKLIST FORMULIR LAPORAN	CEKLIST KELENGKAPAN ISI LAPORAN	HARGA PADI GKG (Rp./Kg)
1	Tanggulun Barat	✓	✓	6.500
2	Tanggulun Timur	✓	✓	7.000
3	Marengsang	✓	✓	6.000
4	Kalijati Barat	✓	✓	6.400
5	Kalijati Timur	✓	✓	6.400
6	Kaliangana	✓	✓	5.500
7	Banggalamulya	✓	✓	6.300
8	Jalupang	✓	✓	6.000
9	Caracas	✓	✓	6.500
10	Ciruluk	✓	✓	6.950

Kalijati, Agustus 2024

Mengetahui,
 Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

ILMAN AL ASMA DIKRIPTA, S.P., M.M.
 NIP. 198301020194111001


Koordinator Penyuluh
 BPP Kalijati

ISTINA YANTI SUJATMIKA, S.P., M.P.
 NIP. 198608202017002001


LEMBAR PEMERIKSAAN LAPORAN HARGA PADI TINGKAT PETANI
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN KALIJATI KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2024

Bulan : Agustus 2024

NO	DESA	CEKLIST FORMULIR LAPORAN	CEKLIST KELENGKAPAN ISI LAPORAN	HARGA PADI GKG (Rp./Kg)
1	Tanggulun Barat	✓	✓	6.500
2	Tanggulun Timur	✓	✓	7.000
3	Marengsang	✓	✓	6.000
4	Kalijati Barat	✓	✓	6.500
5	Kalijati Timur	✓	✓	6.300
6	Kaliangana	✓	✓	6.500
7	Banggalamulya	✓	✓	6.300
8	Jalupang	✓	✓	6.000
9	Caracas	✓	✓	6.500
10	Ciruluk	✓	✓	7.000

Kalijati, Agustus 2024

Mengetahui,
 Kasubbag TU UPTD Pengelolaan Pertanian
 Kecamatan Kalijati

ILMAN AL ASMA DIKRIPTA, S.P., M.M.
 NIP. 198301020194111001

Koordinator Penyuluh
 BPP Kalijati

ISTINA YANTI SUJATMIKA, S.P., M.P.
 NIP. 198608202017002001

2. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan. Action leader menggunakan metode penyebaran kuesioner kepada para responden yang merupakan stakeholder internal (tim efektif) dan stake holder eksternal (petani padi) melalui google form dengan link sebagai berikut:

<https://forms.gle/1voCFYg5BAKWBUYP9>

Tabel 10. Hasil Pengisian Kuesioner Evaluasi

NO	PERTANYAAN	JAWABAN				
		5 (SS)	4 (S)	3 (CS)	2 (TS)	1 (STS)
1	Apakah SOP Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PILAH PADI TANI) mudah dipahami ?	√√√√√√ √√√√√√ √√				
2	Apakah SOP Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (PORSI PADI TANI) mudah dipahami?	√√√√√√ √√√√√√ √√				
3	Apakah SOP Pengolahan dan Penyajian Harga Padi Tingkat Petani (OLAH SAJIH TANI) dapat dipahami?	√√√√√√ √√√√√√ √	√			
4	Apakah semua SOP sudah disosialisasikan?	√√√√√√ √√√√√√ √	√			
5	Apakah semua SOP dapat diikuti dan dilaksanakan dengan baik?	√√√√√√ √√√√√√ √√				

AKSI PERUBAHAN OPAH PAK TANI

Pertanyaan Jawaban 16 Setelar Poin total: 0



AKSI PERUBAHAN OPAH PAK TANI

B I U

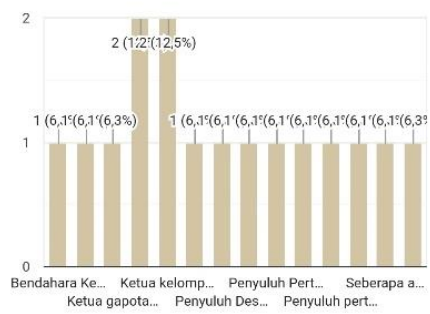
Survey Implementasi SOP Aksi Perubahan Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Kalijati, Kab. Subang

AKSI PERUBAHAN OPAH PAK TANI

Pertanyaan Jawaban 16 Setelar Poin total: 0

Jabatan [Salin](#)

16 jawaban



Jabatan	Jumlah Jawaban	Persentase
Bendahara Ke...	1	6,3%
Ketua kelomp...	2	12,5%
Penyuluh Pert...	1	6,3%
Seberapa a...	1	6,3%
Ketua gapota...	1	6,3%
Penyuluh Des...	1	6,3%
Penyuluh pert...	1	6,3%

[Salin](#)

Apakah SOP Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PILAH PADI TANI) mudah dipahami ?



AKSI PERUBAHAN OPAH PAK TANI

Pertanyaan Jawaban 16 Setelar Poin total: 0

Nama

16 jawaban

- Cucu Ratnasari
- Ilman al asma dikerta
- Lina fatonah
- Deni agustian
- HAMDANI
- Istinan Yang Suzatmika, SP, MP
- Nia Kurnia Sari
- Gowo Wahyudij
- Nana Suharna

AKSI PERUBAHAN OPAH PAK TANI

Pertanyaan Jawaban 16 Setelar Poin total: 0

Nama

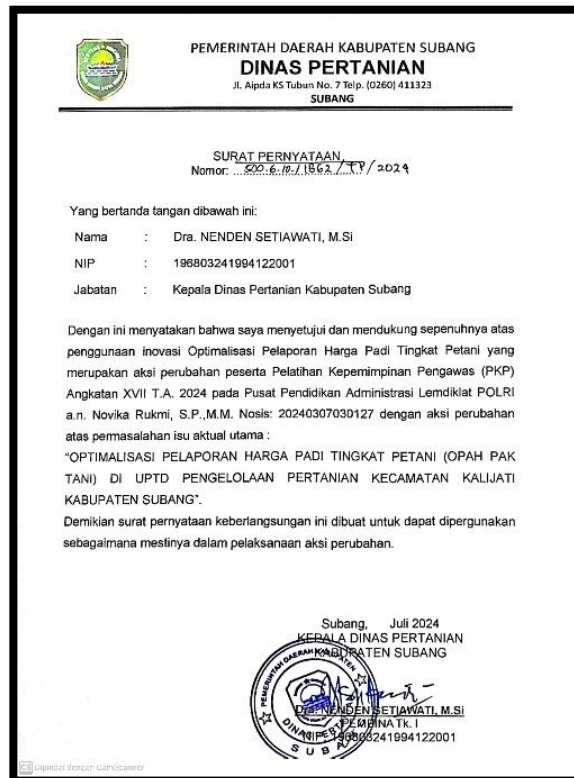
16 jawaban

- Gowo Wahyudij
- Nana Suharna
- Ayo
- Wawan s
- Agus
- Komarudin
- Rd Topandi
- Tatang Rastam
- Abdul Hamid





Gambar 19. Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Surat Keterangan Keberlangsungan





e. Nilai Tambah bagi Organisasi

Aksi perubahan ini dapat memberikan nilai tambah bagi organisasi yaitu tersajinya laporan harga padi di tingkat petani yang lengkap, akuntabel dan mudah digunakan sebagai dasar pertimbangan pimpinan dalam mengambil kebijakan serta adanya penghematan anggaran. Rincian nilai tambah bagi organisasi dapat dilihat dari Tabel 7 di bawah ini:

Tabel 11. Rincian Nilai Tambah bagi Organisasi

No	Nilai Tambah	Dimensi	Keterangan	
			Sebelum	Sesudah
1	Tersedianya informasi harga padi tingkat petani per desa	Emosional	Belum tersedianya informasi harga padi tingkat petani sehingga ketika data diperlukan harus mencari informasi secara mendadak dari lapangan	Tersedianya informasi harga padi tingkat petani per desa
2	Tersedianya informasi harga padi tingkat petani per desa setiap bulan	Waktu	Informasi harga padi tingkat petani belum terekap sehingga ketika data diperlukan harus mencari informasi dadakan dari lapangan	Tersedianya informasi harga padi tingkat petani per desa tepat waktu setiap bulan
3	Tidak perlu menunjuk petugas khusus untuk mendata harga padi dari lapangan	Cost (rupiah)	Pengumpulan informasi dari lapangan dapat diperoleh dengan menugaskan para penyuluh sesuai wilayah binaan masing-masing. Jika menunjuk petugas khusus perlu disiapkan honorarium per bulan sebesar = Rp. 240.000,- x 12 bulan = Rp. 2.880.000,-/tahun	Pengumpulan informasi harga padi oleh para penyuluh per desa sesuai wilayah binaan masing-masing sehingga biaya yang dikeluarkan Rp. 0,-

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa dengan adanya optimalisasi pelaporan harga padi di tingkat petani di Kecamatan Kalijati dapat menghemat anggaran Rp. 2.880.000,-/tahun karena tidak perlu menunjuk dan menyiapkan honorarium petugas khusus untuk mendapatkan informasi dari lapangan.

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut :

Gambar 20. Rekapitulasi Nilai Akhir Sikap Perilaku

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,67	8,60	8,80	8,69	Baik
Mentor	8,83	8,80	8,80	8,81	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,78	8,74	8,80	8,77	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,77
Kualifikasi: Baik

Rekapitulasi Nilai Akhir Perilaku sebelum Aksi Perubahan

Berdasarkan rekapitulasi nilai sikap perilaku pertama didapatkan hasil penilaian sub komponen kerjasama dengan nilai rata-rata 8,77. Oleh karena itu action leader melakukan peningkatan kompetensi kegiatan sebagai berikut :

Tabel 12. Perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi action leader

No	Rencana			Realisasi		
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output	Waktu
1	Mengikuti Webinar Teknis Padi	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Budidaya dan Pasca Panen Padi	Bulan Juli 2024	Mengikuti Webinar “Sinergi dan Kolaborasi Petani dan Penggilingan Padi menuju Peningkatan Produksi Beras Berkelanjutan”	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Budidaya dan Pasca Panen Padi	Senin, 8 Juli 2024
	Mengikuti Webinar Teknis Penyuluhan	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang penyuluhan pertanian	Bulan Juli 2024	Mengikuti Webinar “Peran Penyuluh dalam Meningkatkan Produksi Padi”	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang penyuluhan pertanian	Kamis, 11 Juli 2024
3.	Mengikuti Webinar Kepemimpinan	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang kepemimpinan	Bulan Juli 2024	Mengikuti Webinar “Apa Aku Cocok jadi Pemimpin”	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang kepemimpinan	Jum’at, 12 Juli 2024

Kegiatan peningkatan kompetensi tersebut berdampak pada peningkatan nilai sub komponen kerjasama sebagai berikut :

a. Pengembangan Kompetensi Action Leader

Pada saat pelaksanaan aksi perubahan, action leader melakukan pengembangan kompetensi dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Pengembangan kompetensi tersebut berkaitan dengan pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas dan juga pendalaman materi terkait aksi perubahan. Adapun perbandingan antara rencana dan pelaksanaan pengembangan kompetensi *action leader* dapat diketahui pada tabel berikut:

Tabel 13. Perbandingan Antara Rencana Dan Realisasi Pengembangan Kompetensi Action Leader

No	Rencana			Realisasi		
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output	Waktu
1	Mengikuti Webinar Teknis Padi	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Budidaya dan Pasca Panen Padi	Bulan Juli 2024	Mengikuti Webinar “Sinergi dan Kolaborasi Petani dan Penggilangan Padi menuju Peningkatan Produksi Beras Berkelanjutan”	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Budidaya dan Pasca Panen Padi	Senin, 8 Juli 2024
	Mengikuti Webinar Teknis Penyuluhan	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang penyuluhan pertanian	Bulan Juli 2024	Mengikuti Webinar “Peran Penyuluh dalam Meningkatkan Produksi Padi”	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang penyuluhan pertanian	Kamis, 11 Juli 2024
3.	Mengikuti Webinar Kepemimpinan	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang kepemimpinan	Bulan Juli 2024	Mengikuti Webinar “Apa Aku Cacak jadi Pemimpin”	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang kepemimpinan	Jum’at, 12 Juli 2024

Gambar 21. Rekapitulasi Nilai Akhir Perilaku setelah Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,67	8,80	8,80	8,76	Baik
Mentor	8,83	9,00	8,80	8,88	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,78	8,94	8,80	8,84	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang Sangat
1-2.99	Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,84
Kualifikasi:
Baik

Setelah action leader melaksanakan pengembangan kompetensi pada saat pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* dan mentor kembali melakukan penilaian kompetensi. Terdapat peningkatan nilai kompetensi, baik dalam sub komponen integritas, sub komponen kerjasama, maupun sub komponen mengelola perubahan. Peningkatan nilai tersebut secara otomatis menghasilkan peningkatan nilai akhir sikap perilaku action leader sebagai peserta pelatihan. Adapun nilai akhir sikap perilaku *action leader* setelah aksi perubahan adalah **8,84** dengan kualifikasi **Baik**. Penjelasan nilai tersebut tertuang dalam gambar diatas.

b. Pengembangan Kompetensi Stake Holder

Selain melakukan pengembangan kompetensi sendiri, action leader jugamengembangkan kompetensi stakeholder terkait agar inovasi aksi perubahan dapat terlaksana dengan harmonis dan berkelanjutan. Untuk itu,berikut ini akan diuraikan perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi stake holder :

NO	RENCANA				REALISASI			
	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN	Waktu	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN	WAKTU
1	Stakeholder Eksternal	Kemampuan memanfaatkan data hasil penerapan <i>Standar Operasional Prosedur (SOP) PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i>	Sosialisasi	24 Juni 2024	Stakeholder Eksternal	Kemampuan memanfaatkan data hasil penerapan <i>Standar Operasional Prosedur (SOP) PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i>	Sosialisasi	28 Juni 2024
2	Stakeholder internal.	1) Kemampuan memahami dan menjalankan <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i> 2) Kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait Flayer/Buku Panduan <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i>	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>	3, 10, 11, 12 Juni 2024,	Stakeholder internal.	3) Kemampuan memahami dan menjalankan <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i> 4) Kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait Flayer/Buku Panduan <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i>	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>	3, 10, 11, 12 Juni 2024,
3	Pelaksana Inovasi	1) Pengolahan data hasil pelaksanaan kegiatan melalui <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i> 2) Penyajian Data hasil pelaksanaan kegiatan melalui <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i>	<i>Briefing</i> harian dan pendampingan pada saat implementasi aksi perubahan 14 hari kerja efektif	28,29 Juni 2024, 1-13 Juli 2024	Pelaksana Inovasi	3) Pengolahan data hasil pelaksanaan kegiatan melalui <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i> 4) Penyajian Data hasil pelaksanaan kegiatan melalui <i>SOP PILAH PADI TANI, SOP PORSI PADI TANI dan SOP OLAH SAJIH TANI</i>	<i>Briefing</i> harian dan pendampingan pada saat implementasi aksi perubahan 14 hari kerja efektif	28,29 Juni 2024, 1-13 Juli 2024


4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Tabel 15. Keterkaitan Mata Diklat

NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
1	Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang	Webinar “Sinergi dan Kolaborasi Petani dan Penggilingan Padi menuju Peningkatan Produksi Beras Berkelanjutan” Senin, 8 Juli 2024	Webinar	<p>Webinar ini memberikan wawasan dan pemahaman kepada action leader bahwa andalan utama penyedia pangan nasional adalah petani kecil berlahan sempit, kendala akses lahan, modal, sarana dan prasarana. Sebagian besar pengolahan gabah menjadi beras dilakukan oleh penggilingan padi kecil. Harga gabah dan beras naik, sebagai akibat turun dan berfluktuasinya produksi gabah, terbatasnya stok beras pemerintah dan persaingan tidak sehat serta tata kelola pasar gabah (penggilingan padi besar/pemodal kuat sebagai penentu harga gabah).</p> <p>Hal tersebut juga berlaku di Kecamatan Kalijati dimana para petani padi adalah petani kecil dengan modal terbatas dan penggilingan padi kebanyakan merupakan penggilingan kecil dan produksi serta harga gabah/padi sangat fluktuatif.</p>	<p>Penyelenggara : Ditjen Tanaman Pangan Kementerian Pertanian</p> <p>Pemateri : 1. Soetarto Alimoeso (Ketum Perpadi) 2. Yuswanto (Fasilitator Low Carbon Rice Project) 3. Joko Budianto (Fasilitator Low Carbon Rice Project)</p> <p>Mengikuti melalui zoom di link : https://us02web.zoom.us/j/82720586456?pwd=oFvUYrQO2jTWk58z7V7RqEroDX3G.1</p> <p>Isi absensi dan download e-sertifikat di : https://www.propaktani.com/</p>



2	<p>Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang</p>	<p>Webinar “Peran Penyuluh dalam Meningkatkan Produksi Padi “ Kamis, 11 Juli 2024”</p>	Webinar	<p>Webinar ini memberikan wawasan dan pemahaman kepada action leader bahwa peran penyuluh sangat besar dalam keberhasilan meningkatkan produksi padi.</p> <p>Pengawasan dan Pendampingan di Kecamatan Kalijati harus tetap diupayakan dalam unsur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM (penyuluh pertanian) 2. Metode (sosialisasi, bimtek, anjangsono, ceramah) 3. Perangkat lunak (Simluhtan, Cyber Extention, WA center Posluhtan, Youtube Cybex TV, e-Pusluh, Zoom) 4. Pembiayaan (bantuan uang saku pengawasan dan pendampingan) <p>Peran penyuluh pertanian di Kecamatan Kalijati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitator (identifikasi permasalahan : tenaga kerja, modal, teknologi, sarana dan prasarana) 2. Formulator (merumuskan permasalahan dan memberikan solusi, menumbuhkembangkan kelembagaan ekonomi petani) 3. Inovator (menyebarkan informasi, ide, inovasi) 4. Konsultasi agribisnis (arahan atau rujukan kepada petani) <p>Tugas Penyuluh Pertanian :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif memperbarui petani dengan teknologi dan informasi terkini 2. Menghubungkan petani dengan pemerintah atau lembaga lain untuk akses program 3. Memberikan bimbingan dan solusi langsung kepada petani 4. Mengajarkan petani cara mengelola sumber daya air secara efisien dan strategi menghadapi resiko bencana alam 5. Mendampingi petani meningkatkan akses pasar 6. Mendorong praktik konservasi tanah dan air 7. Memotivasi petani untuk terus belajar <p>Optimalisasi peran penyuluh pertanian mendukung gerakan antisipasi darurat pangan</p>	<p>Penyelenggara : BPPSDMP Kementerian Pertanian</p> <p>Pemateri : Dr. Ir. Bustanul Arifin Caya, M.D.M (Kepala Pusat Penyuluhan Pertanian)</p> <p>Mengikuti melalui live Propaktani TV di link : https://www.youtube.co/watch?v=06hy7W2XKGU</p> <p>Isi absensi dan download e-sertifikat di : https://www.propaktani.com/</p>
---	---	---	---------	---	--

				<p>nasional di Kecamatan Kalijati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan informasi dalam penentuan lokasi kegiatan di lahan yang diutamakan Indeks Pertanaman atau produktivitas rendah (IP<200) 2. Mendampingi pemanfaatan pompa dalam rangka mendukung perluasan areal tanam pada lahan tadah hujan 3. Pendampingan gerakan tanam, kegiatan produksi dari hulu sampai hilir 4. Memberikan informasi sebagai bahan penentuan CPCL Benih, pupuk dan alsintan 5. Mengawal distribusi dan terjaminnya ketersediaan sarana produksi 6. Mengawal pelaksanaan kegiatan irigasi perpompaan 	
					
3	<p>Optimalisasi Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (OPAH PAK TANI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang</p>	<p>Webinar "Apa Aku Cocok jadi Pemimpin" Jum'at, 12 Juli 2024</p>	Webinar	<p>Webinar ini memberikan wawasan dan pemahaman kepada action leader mengenai proses mempengaruhi orang lain, sehingga mereka mau melakukan usaha atau keinginan untuk bekerja dalam rangka mencapai suatu tujuan (Maxwell, J.C, 2017) dan bagaimana mempengaruhi kegiatan-kegiatan seseorang/kelompok dalam usahanya mencapai tujuan di dalam situasi tertentu (Wahyusumidjo, 1994)</p> <p>Karakteristik pemimpin yang baik dalam mendukung implementasi aksi perubahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Punya visi yang jelas 2. Percaya diri 3. Komunikasi yang baik 4. Fleksibel 5. Integritas 6. Duplikasi <p>Tips dan strategi pemimpin dalam mengimplementasikan aksi perubahan :</p>	<p>Penyelenggara : Eureka Smart Community</p> <p>Pembicara : Oklee Ayuhan, S.Psi., C.MNCr, CT.NCr (Direktur dan Speaker Eureka Smart Community)</p> <p>Pendaftaran melalui link : bit.ly/akucocokjadipe mimpin</p> <p>Mengikuti melalui zoom di link : https://us02web.zoom.us/j/82918450448?pwd=GIC4BNzm4FtZwuZkASzKfN7advBA13.1</p> <p>Biaya sertifikat : Rp. 25.000,-</p>


				<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak koneksi dan pengalaman 2. Perbanyak pengetahuan 3. Berani salah itu baik 4. Infokan hanya bila diperlukan 5. Raih kepercayaan 6. Buat tujuan yang jelas 	
--	--	--	--	---	--



5. Desiminasi Aksi Perubahan

Tabel 16. Desiminasi Aksi Perubahan

No	Waktu	Jenis Kegiatan	Sasaran	Channel yang Digunakan	Jumlah Viewers + Like	Tampilan
1	21 Juli 2024	Penyebaran informasi inovasi OPAH PAK TANI	Masyarakat pengguna youtube	Youtube Novika Keren https://youtu.be/AiPebGE_LgMY?si=3HZHTSHgjTkHqOCL	20 + 51	

2	22 Juli 2024	Penyebaran informasi inovasi OPAH PAK TANI	Masyarakat pengguna instagram	Instagram novikarukmi	25 + 2	
---	--------------	--	-------------------------------	-----------------------	--------	---

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Isu yang diangkat dalam pelaksanaan tugas action leader sebagai Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang yaitu optimalisasi pelaporan harga padi tingkat petani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Kalijati.

Pada tahap implementasi aksi perubahan tersebut, action leader mengorganisir aksi perubahan melalui proses: 1) membentuk tim efektif aksi perubahan; 2) melakukan pemanfaatan sumber daya, baik mobilisasi SDM, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana, maupun menerapkan strategi mengatasi masalah; 3) menggerakkan pemangku kepentingan (stakeholder); 4) memantau dan mengendalikan kegiatan aksi perubahan; dan 5) mendokumentasikan kegiatan aksi perubahan. Milestone yang telah direncanakan dalam rencana aksi perubahan dapat dilaksanakan sehingga menghasilkan output aksi perubahan seperti yang diharapkan sebelumnya.

Penerapan SOP Pengumpulan Informasi Lapangan Harga Padi Tingkat Petani (PILAH PADI TANI), SOP Pelaporan Harga Padi Tingkat Petani (PORSI PADI TANI) dan Pengolahan dan Penyajian Harga Padi Tingkat Petani (OLAH SAJIH TANI) tentunya berdampak positif pada pemahaman petugas pertanian terkait pelaksanaan kegiatan di lapangan.

Dalam pelaksanaan aksi perubahan juga, action leader telah melaksanakan pengembangan kompetensi, baik untuk action leader maupun para stakeholder, dalam rangka mendukung perwujudan tujuan aksi perubahan. Selain itu, action leader juga telah mengikuti pelatihan berupa mata pelatihan pilihan yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan, semua timteknis yang terlibat pada kegiatan keslap dapat mengikuti dengan baik dan belum ditemukan kendala pada pelaksanaannya. Dukungan stakeholder baik internal maupun eksternal mempermudah proses penyusunan dan implementasi SOP yang

digagas oleh action leader. Para stakeholder juga menyatakan SOP bermanfaat sebagai acuan dalam pelaporan harga padi di lapangan.

B. Rekomendasi

1. SOP PILAH PADI TANI, PORSI PADI TANI dan OLAH SAJIH TANI dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan pelaporan di lapangan.
2. Aksi perubahan SOP SOP PILAH PADI TANI, PORSI PADI TANI dan OLAH SAJIH TANI seterusnya menjadi pedoman petugas pelaksana pelaporan terkait manfaat yang diberikan untuk organisasi.
3. Implementasi aksi perubahan pada tahap pasca pelatihan dapat direalisasikan secara tepat waktu.

Bandung, Juli 2024

Action Leader



NOVIKA RUKMI, S.P.,M.M.
NOSIS : 20240307030127

DAFTAR PUSTAKA

- Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : Kep/23 / III/2023 Tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Berfikir Kreatif dalam pelayanan, LAN 2021;
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
- Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang;
- Peraturan Badan Pengatur Hilir Minyak Bumi dan Gas (Peraturan Badan BPH Migas) Nomor 19 Tahun 2019 tentang Penerbitan Surat Rekomendasi untuk Pembelian Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu dan Jenis Bahan Bakar Minyak Khusus Penugasan.